

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

ГАУК СО УрЦНИ

Протокол от «15» октября 2012 г.

№7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ и услуг для нужд
государственного автономного учреждения культуры**

**Свердловской области
«Уральский центр народного искусства»**

(новая редакция)

г. Екатеринбург

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования

Параграф 1. Предмет и объект регулирования

1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК СО УрЦНИ (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам, в том числе порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАУК СО УрЦНИ (далее - заказчик), определяет содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок и основные функции субъектов закупок.

Параграф 2. Область применения

2. Положение применяется во всех случаях расходования средств заказчиком для целей приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. В случаях размещения заказов заказчиком на сумму, не превышающую один миллион рублей, размещение таких заказов может осуществляться по упрощенным процедурам в соответствии с настоящим Положением.

4. В случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение заказов совершается с предварительного одобрения органов управления заказчика, в порядке, определенном учредительными документами заказчика.

5. Настоящее Положение не применяется в случаях, когда закупаемые услуги оказываются международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры. Перечень указанных международных финансовых организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров работ, услуг;
- 5) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Параграф 3. Цели и задачи регулирования

7. Целями настоящего Положения являются:

- 1) обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективное использование денежных средств заказчика;
- 4) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

8. В соответствии с указанными в пункте 7 целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

- 1) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и требований к осуществлению отношений, связанных с размещением заказа (в виде определений, описания и требований к процессу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг);
- 2) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу;
- 3) определение приоритетов в закупке инновационных и энергосберегающих продукции и технологий;
- 4) обеспечение равноправных, справедливых, не дискриминационных условий участия в размещении заказов участников закупок;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) предотвращение коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников заказчика, задействованных в закупочной деятельности;
- 7) создание условий для контроля расходования средств.

9. Официальным сайтом является сайт www.zakupki.gov.ru/223.

10. Положение и вносимые в него изменения должны быть размещены на официальном сайте не позднее пятнадцати дней с момента их принятия (утверждения).

11. На официальном сайте подлежат обязательному размещению информация и полученные в результате принятия решения о закупках и в ходе проведения закупок сведения, в том числе извещения о проведении процедур закупок, документация о

закупках, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки и иная информация о закупках, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

13. Размещенные на официальном сайте заказчика информация о закупках, Положение, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Глава 2. Субъекты деятельности заказчика по закупкам

Параграф 4. Комиссия по размещению заказов

14. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов, создаются комиссии по размещению заказов (далее - комиссия), количество, направление деятельности и персональный состав которых устанавливаются решением руководителя заказчика. Комиссия по размещению заказов - коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего - выбора победителя) в ходе размещения заказа для нужд заказчика.

15. Основными функциями комиссии являются:

- 1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников размещения заказа к участию в процедурах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) определение победителя по результатам размещения заказа;
- 3) принятие решения об отклонении заявок всех участников размещения заказа, поданных в целях участия в размещении заказа, в случае принятия заказчиком решения об отмене размещения заказа до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

16. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном положением о комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член

комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

Параграф 5. Требования к комиссиям по размещению заказов

17. Решение о создании комиссии принимается руководителем заказчика до размещения на официальном сайте информации о размещении заказа. Замена члена комиссии допускается только по мотивированному решению руководителя заказчика.

18. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

19. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами. В случае выявления указанных лиц в составе комиссии, руководителем заказчика принимается решение об изменении состава комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

20. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказа, члены комиссии обязаны:

- 1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов заказчика, связанных с закупочной деятельностью;
- 2) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;
- 5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- 6) обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в размещении заказов;
- 7) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;
- 8) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

21. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии вправе:

1) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии;

2) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов.

22. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

1) участвовать в переговорах с участниками размещения заказа;

2) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа;

3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

4) отказываться от голосования;

5) предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

23. Комиссия вправе:

1) обращаться к заказчику для предоставления разъяснений по предмету размещаемого заказа;

2) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

3) представлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов.

24. На члена комиссии по размещению заказов возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Параграф 6. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

25. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам размещения заказа.

26. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам заказчик должен соблюдать следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

3) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с используемыми товарами), или круг потенциальных участников размещения заказа;

4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

27. В случаях, когда заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, он вправе разместить на официальном сайте сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

28. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

Параграф 7. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в конкурсе

29. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается комиссией в соответствии с критериями допуска участника размещения заказа. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

30. Победитель конкурса определяется комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении заказа с учетом требований пункта 39 настоящего Положения.

Параграф 8. Требования к правоспособности участника размещения заказа

31. При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в параграфе 12 настоящего Положения устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения заказа:

- 1) соответствие участника размещения заказа требованиям устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;
- 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа;
- 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято;
- 5) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

Параграф 9. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа

32. При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в параграфе 12 настоящего Положения заказчиком в документации о размещении заказа устанавливаются обязательные требования к участнику размещения заказа о соответствии необходимому квалификационному минимуму, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий.

Параграф 10. Деловая репутация участника размещения заказа

33. При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в параграфе 12 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника размещения заказа:

- 1) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о размещении заказа на официальном сайте, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг стоимостью не менее тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о размещении заказа. При этом в документации о размещении заказа должно быть указано какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Заказчик при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о размещении заказа;
- 2) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о размещении заказа на официальном сайте.

Параграф 11. Дополнительные требования к участникам размещения заказа

34. При размещении заказа заказчик вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

- 1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;
- 2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;
- 3) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. Установление иных требований к участникам размещения заказа не допускается.

Параграф 12. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа

35. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

40. Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цены договора» является обязательным.

41. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

42. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, установление заказчиком приоритета указанных товаров является обязательным. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, установление заказчиком особенностей участия в закупке указанных субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным.

43. Заказчик также вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе:

- 1) субъектам малого предпринимательства;
- 2) поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
- 3) отечественным производителям.

Параграф 13. Информационное обеспечение размещения заказа

44. В целях обеспечения открытости процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также в целях развития добросовестной конкуренции, на официальном сайте размещается:

- 1) настоящее Положение и изменения к Положению;
- 2) планы закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) информация о размещаемых заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе извещение о размещении заказов, документация о размещении заказов, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказов;
- 4) протоколы, формируемые по результатам заседаний комиссии;
- 5) информация о разъяснениях документации о размещении заказа, изменения, вносимые в извещение о размещении заказов и документацию о размещении заказов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- б) информация об изменении договора с указанием измененных условий;
- 7) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 8) другие сведения, документы и иная информация в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

45. В целях обеспечения открытости процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заказчиком могут публиковаться на официальном сайте и иные сведения.

Параграф 14. Реестр договоров

46. Заказчик формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:

- 1) номер извещения о размещении заказа;
- 2) способ размещения заказа;
- 3) дату подведения итогов по результатам размещения заказа;
- 4) дату заключения договора;
- 5) предмет, цена договора;
- 6) наименование место нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 7) сведения о сроках исполнения договора;
- 8) сведения о предъявленных исках и претензиях по договору.

Параграф 15. Отчет о проведении процедуры размещения заказа

47. По результатам размещения заказа заказчик формирует отчет о размещении заказа по форме, установленной соответствующим локальным актом заказчика.

48. Отчет о размещении заказа должен содержать основные сведения о предмете закупки, способе размещения заказа, количестве участников размещения заказа, участвовавших в процедуре, начальной (максимальной) цене договора, цене, предложенной победителем и иными участниками размещения заказа.

49. К отчету о размещении заказа прилагаются копии: документации о размещении заказа, изменений (разъяснений) документации, протоколов, составленных комиссией по размещению заказов, договора, заключенного по результатам размещения заказа.

50. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня исполнения договора и дня окончания срока исполнения такого договора (в зависимости от того какое из этих событий наступило ранее) заказчик на основании актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг или сведений о

неисполнении договора соответственно включает информацию о таких документах или сведениях в отчет о размещении заказа.

51. Отчет о размещении заказа хранится заказчиком в течение пяти лет со дня исполнения/окончания срока исполнения договора, заключенного по результатам размещения заказа.

52. Заказчик на основании отчетов о размещении заказов ежеквартально формирует сводный отчет о результатах размещения заказов по форме, установленной соответствующим локальным актом. При необходимости, сводный отчет может содержать предложения по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика в целях повышения ее эффективности. На основании сводного отчета о результатах размещения заказов заказчиком формируется перечень мероприятий которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок заказчика.

Раздел 2. Размещение заказов

Глава 2. Способы размещения заказа и условия их применения

Параграф 16. Применяемые способы размещения заказа

53. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы размещения заказа:

- 1) открытый одноэтапный конкурс;
- 2) открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором;
- 3) открытый двухэтапный конкурс;
- 4) конкурс с переторжкой;
- 5) открытый аукцион, в том числе в электронной форме;
- 6) проведение запроса котировок;
- 7) размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 8) размещение заказа по упрощенным процедурам.
- 9) конкурентные переговоры
- 10) запрос предложений

54. При наличии ОКДП закупаемого товара в перечне товаров, работ, услуг, Утвержденного правительством РФ, закупка которых осуществляется в электронной форме, такую закупку Заказчик проводит в электронной форме.

55. Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения конкурса (любого из видов конкурса), предусмотренных настоящим Положением, утверждается заказчиком.

Параграф 17. Открытый одноэтапный конкурс

56. Открытый одноэтапный конкурс - открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

57. Размещение заказа путем проведения открытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, если для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

Параграф 17. Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором

58. Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором - открытые конкурентные торги, предусматривающее проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

59. Размещение заказа путем проведения открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора, при условии, что заказчиком сформулированы требования к исполнителям договора, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки размещения заказа.

Параграф 18. Открытый двухэтапный конкурс

60. Открытый двухэтапный конкурс - открытые конкурентные торги, предусматривающее предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

61. Размещение заказа путем проведения открытого двухэтапного конкурса осуществляется в случае, когда заказчику необходимо провести переговоры с участниками размещения заказа в целях определения:

1) условий исполнения договора (в случае, когда в силу сложности товара работ или услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд заказчика заказчику необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей заказчика в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам конкурса договора);

2) требований к предмету закупки (в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и заказчиком принято решение о целесообразности размещения заказа на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками));

3) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) (в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимый для полного и своевременного исполнения договора).

Параграф 19. Конкурс с повторным проведением

62. Конкурс с повторным проведением - конкурентные торги, конкурс в котором победителем которых признается участник конкурса, который среди участников конкурса, предложивших лучшие условия исполнения договора и заявкам на участие в конкурсе которых были присуждены с первого по третье места, предложил наиболее низкую цену договора.

63. Размещение заказа на закупку товаров, работ, услуг путем проведения конкурса с повторным проведением осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора при условии, что участники конкурса, которым присуждены первые три места, предложили сопоставимые условия исполнения договора в полной мере удовлетворяющие заказчика, за исключением предложения о цене договора.

64. Решение о необходимости повторного проведения принимается заказчиком по результатам оценки и сопоставления комиссией заявок на участие в конкурсе.

65. Заказчик вправе принять решение о необходимости повторного проведения только при условии, что конкурсная документация конкурса содержала сведения о праве заказчика на повторное проведение в результате проведения конкурса.

Параграф 20. Открытый аукцион

66. Открытый аукцион - открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

67. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

68. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона (в том числе в электронной форме) осуществляется в случае размещения заказа на приобретение товаров, работ, услуг, включенный перечень, предусмотренный пунктом 54 настоящего Положения.

69. При проведении открытого аукциона в электронной форме Положение применяется в полном объеме, если иное не установлено отдельными пунктами Положения.

70. В случае установления Правительством Российской Федерации перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, проведение закупок товаров/работ/услуг, включенных в данный перечень, путем проведения торгов в электронной форме является обязательным.

Параграф 21. Проведение запроса котировок

71. Проведение запроса котировок - конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

72. Размещение заказа путем проведения запроса котировок может осуществляться в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», при условии что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает одного миллиона рублей.

Параграф 22. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

73. Заказчики вправе осуществлять размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- 1) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, аварийной ситуации, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа;
- 2) размещение заказа при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд заказчика в товарах, работах, услугах при условии, что на проведение конкурентных процедур у заказчика объективно нет времени, в этом случае решение о возможности размещения такого заказа выносится конкурсной комиссией при условии обоснования заказчиком выбора данного способа размещения заказа. Решение о возможности размещения такого заказа утверждается руководителем заказчика;
- 3) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым заказчик является основным исполнителем по результатам проведенных торгов. Данный пункт применяется при условии включения заказчиком сведений о соисполнителе в заявку на участие в торгах;
- 4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 5) размещение заказа на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;
- 6) размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и

приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

7) размещение заказа в случаях, когда торги или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;

8) размещение заказа на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;

9) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11) размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12) размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13) размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

14) размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

15) размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкций, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

16) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется за счет денежных и иных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

Федерации порядке, на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;

17) размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в аренду, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду;

18) выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

19) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

20) размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

21) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках соглашений о научном сотрудничестве;

22) закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 400 000 (четыреста тысяч) рублей;

23) размещение заказа на возмещение расходов по оказанию услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, аренду, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду.

Параграф 23. Упрощенные процедуры

74. Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур - конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков и победителем которого признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

75. Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур осуществляется в случае размещения заказа на сумму, не превышающую один миллион рублей.

Параграф 24. Определение способа размещения заказа

76. Решение о способе размещения заказа принимает заказчик по согласованию с комиссией по размещению заказов.

77. В случае выполнения одного из перечисленных в параграфе 22 настоящего Положения условий заказчик принимает решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

78. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в параграфе 22 настоящего Положения, не выполняется, и необходимо разместить заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенного в перечень товаров, работ, услуг оказание которых осуществляется путем проведения конкурса, предусмотренный пунктом 55 настоящего Положения, размещение заказа осуществляется путем проведения конкурса или конкурентных переговоров.

79. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пункте 78 настоящего Положения, не выполняется, и стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает один миллион рублей, заказчик может принять решение о размещении заказа путем проведения упрощенных процедур.

80. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пункте 78 настоящего Положения, не выполняется, а также при условии, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает рублей один миллион, заказчик может принять решение о размещении заказа путем проведения запроса котировок.

81. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пунктах 73, 79 и 80 настоящего Положения, не выполняется, при этом необходимо осуществить размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с точными стандартными и заранее известными характеристиками заказчик может принять решение о размещении заказа путем проведения аукциона (аукциона в электронной форме).

82. В случае, если условия, перечисленные в пунктах 77, 79-81 настоящего Положения не выполняются, заказчик может принять решение о размещении заказа путем проведения конкурса или конкурентных переговоров.

83. Заказчиком может быть принято решение о проведении конкурса с повторным проведением.

84. Если заказчик не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить точные характеристики закупаемых работ, услуг, необходимый уровень квалификации контрагента, а также в связи с наличием различных вариантов удовлетворения нужд заказчика невозможно сформулировать условия договора, заказчик может принять решение о необходимости переговоров с участниками для уточнения требований, предъявляемых к предмету закупки, контрагенту, а также к условиям договора, заключаемого по результатам конкурса. В таком случае, заказчик может принять решение о необходимости проведения двухэтапного открытого конкурса или конкурентных переговоров. В случае если заказчиком сформулированы требования к исполнителям договора, однако, техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки, заказчик в целях сокращения сроков

размещения заказа может принять решение о проведении предварительного квалификационного отбора участников конкурса.

85. При размещении заказа, содержащего большое количество наименований закупаемых товаров, работ, услуг, заказчик должен определить целесообразность деления заказа на лоты или разместить весь заказ без деления на лоты.

Параграф 25. Общий порядок размещения заказа

86. Процедуры, связанные с размещением заказов, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения.

87. С момента размещения извещения о размещении заказа на официальном сайте какие-либо переговоры работников заказчика, членов комиссии по размещению заказов с претендентами, участниками размещения заказа относительно заявок на участие в размещении заказов не допускаются.

88. Обмен сведениями между заказчиком и претендентами, участниками размещения заказа допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

89. По результатам размещения заказа заключается договор в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Глава 4. Порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса

Параграф 26. Общий порядок проведения открытого конкурса

90. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

- 1) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
- 4) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- 5) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 7) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- 8) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;

- 9) заключить договор по результатам размещения заказа;
- 10) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

Параграф 27. Извещение о проведении открытого конкурса

91. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

92. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;
- 3) адрес электронной почты, номер контактного телефона комиссии по размещению заказов;
- 4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг допускается указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) порядок проведения конкурса, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в конкурсе;
- 8) сведения о возможности проведения повторных торгов;
- 9) порядок определения победителя конкурса;
- 10) сведения о предоставляемых преференциях;
- 11) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- 12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата окончания рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

13) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, если конкурсной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;

14) срок заключения договора по результатам конкурса;

15) информация о праве отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

93. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Параграф 28. Конкурсная документация

94. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте конкурсную документацию.

95. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

96. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

- 3) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
- 10) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;
- 11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 12) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с настоящим Положением;
- 13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;
- 15) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 16) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 17) сведения о предоставляемых преференциях;
- 18) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

20) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

21) последствия признания конкурса несостоявшимся.

К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

97. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

98. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим Положением.

99. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

100. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

101. Любой претендент вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня

окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

Параграф 29. Отказ от проведения конкурса

102. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом, решение об отказе от проведения открытого конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе может быть принято только по согласованию с комиссией по размещению заказов.

103. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет уведомления всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого конкурса, при условии наличия у заказчика доказательств получения участниками конкурса такого извещения.

104. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

Параграф 30. Требования к заявке на участие в конкурсе.

105. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

106. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) для юридического лица:

заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа требованиям, установленным в конкурсной документации

2) для индивидуального предпринимателя:

заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации.

документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям установленным в конкурсной документации.

3) для простого товарищества:

договор простого товарищества участников;

документы и сведения в соответствии с подпунктом 1 пункта 106 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурсе.

Параграф 31. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

107. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

108. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

109. Заказчик вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

110. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

111. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 110 настоящего Положения.

112. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

1) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

- 2) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- 3) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;
- 4) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 5) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 6) единственному участнику размещения заказа, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
- 8) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;
- 9) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Параграф 32. Порядок приема заявок на участие в конкурсе.

113. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

114. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов).

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

115. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются заказчиком. По требованию участника размещения

заказа заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

116. Работники заказчика, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

117. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

118. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

119. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

120. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации; проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

121. Заявки на участие в конкурсе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

Параграф 33. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

122. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

123. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

124. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

125. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

126. Наименование (для юридического лица, фамилии, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договор,, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

127. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Параграф 34. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

128. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в признании участника размещения заказа участником конкурса.

129. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

- 1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
- 2) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;
- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников размещения заказа, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

130. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами настоящего Положения случаев, не допускается.

131. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

132. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по размещению заказов вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

133. При размещении заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником размещения заказа снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик направляет требование участнику размещения заказа о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора

по цене договора, предложенной таким участником размещения заказа. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником размещения заказа, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

134. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником размещения заказа обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником размещения заказа, комиссия по размещению заказов рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника размещения заказа, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

135. В случае если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 132 настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

136. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола на официальном сайте.

137. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

138. Если только один участник размещения заказа будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и заказчик заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

Параграф 35. Определение победителя конкурса

139. Комиссия в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

140. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по размещению заказов присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого комиссией по размещению заказов по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

141. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

142. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после подведения итогов конкурса Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола на официальном сайте.

143. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

144. Заказчик до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе членами комиссии вправе отказаться от проведения открытого конкурса. В случае принятия такого решения заказчик в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения открытого конкурса.

145. В срок не позднее двадцати дней с момента опубликования протокола оценки и выбора победителя заказчик и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

146. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора,

прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

147. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

Глава 5. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором.

Параграф 36. Общий порядок проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором.

148. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором необходимо:

- 1) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о предварительном квалификационном отборе;
- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о предварительном квалификационном отборе, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, в документацию о предварительном квалификационном отборе;
- 4) принимать все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о предварительном квалификационном отборе;
- 5) принять решение о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе;
- 6) разместить на официальном сайте протокол, составленный по результатам проведения предварительного квалификационного отбора;
- 7) направить приглашения принять участие в конкурсе всем участникам предварительного квалификационного отбора, допущенным к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;
- 8) провести открытый конкурс среди участников предварительного квалификационного отбора, допущенных к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

9) заключить договор по результатам размещения заказа;

10) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

149. При проведении открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором применяются параграфы 26-35 настоящего Положения с учетом главы 5 настоящего Положения.

Параграф 37. Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

150. При проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора на официальном сайте.

151. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения о проведении предварительного квалификационного отбора; общие условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
- 2) срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительного квалификационного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление указанной документации, если такая плата установлена;
- 3) дата окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 4) сведения о том, что к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, будут допущены только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

152. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора в порядке, предусмотренном пунктом 93 настоящего Положения.

Параграф 38. Документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

153. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором размещает на официальном сайте документацию о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

154. Сведения содержащиеся в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, должны соответствовать сведениям указанным в извещении о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором, должны

конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

155. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных параграфом 30 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) наименование основные характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, основные характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и инструкцию по ее заполнению;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 4) квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора;
- 5) порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 6) формы порядок даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
- 7) место порядок приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, даты и время окончания приема таких заявок;
- 8) основания для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного квалификационного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

156. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении предварительного квалификационного отбора порядке, установленном пунктом в порядке предусмотренном пунктом 93 настоящего Положения.

157. Любой претендент вправе направить в письменной форме запрос разъяснений положений документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Заказчик разъясняет положения документации о проведении предварительного квалификационного отбора в порядке, предусмотренном пунктом 101 настоящего Положения.

Параграф 39. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе.

158. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

159. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

1) для юридического лица:

заполненную форму заявки на участие в предварительном квалификационном отборе (оригинал);

анкету юридического лица по установленной в документации о проведении предварительного квалификационного отбора форме;

копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника.

иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

2) для индивидуального предпринимателя:

заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

фамилию имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за 30 дней, до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов сборов страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок;

документы подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе форме;

иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора;

3) для простого товарищества:

договор простого товарищества участников;

документы и сведения в соответствии с пунктом 159 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

Параграф 40. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

160. Со дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного в указанном извещении, заказчик осуществляет прием заявок на участие в проведении предварительного квалификационного отбора.

161. Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по форме и в порядке, установленными документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

162. Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, регистрируются заказчиком. По требованию участника размещения заказа заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, с указанием даты и времени его получения.

163. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения указанных заявок

участникам размещения заказа, подавшим указанные заявки. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

Параграф 41. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора

164. Комиссия по размещению заказов на следующий день после дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрывает конверты с такими заявками и в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе на соответствие квалификационным требованиям к участникам предварительного квалификационного отбора. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе комиссия по размещению заказов принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе.

165. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе заказчик формирует протокол проведения предварительного квалификационного отбора, содержащий перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения об участниках предварительного квалификационного отбора, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения предварительного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола на официальном сайте.

166. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного квалификационного отбора заказчик направляет уведомления о результатах предварительного квалификационного отбора всем участникам.

167. В случае получения после размещения протокола проведения предварительного отбора на официальном сайте запроса о разъяснении результатов предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе от участника такого отбора, заказчик представляет участнику предварительного отбора, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

Параграф 42. Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора

168. Заказчик не менее чем за десять дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора на официальном сайте.

169. Извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора помимо сведений предусмотренных параграфом 27 настоящего Положения, должны содержать сведения о том, что заявки на участие в конкурсе принимаются только от участников предварительного квалификационного отбора, прошедших такой отбор.

170. По запросу любого участника предварительного квалификационного отбора, прошедшего такой отбор, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора, заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, конкурсную документацию в письменной форме. При этом, конкурсная документация предоставляется после внесения участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора.

171. В остальном к проведению открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора применяются положения параграфа 27 настоящего Положения.

Глава 6. Особенности проведения двухэтапного конкурса

Параграф 43. Общий порядок проведения двухэтапного конкурса

172. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения двухэтапного конкурса необходимо:

- 1) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении двухэтапного конкурса, документацию двухэтапного конкурса;
- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации двухэтапного конкурса, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в документацию двухэтапного конкурса;
- 4) принимать все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданные в срок и в порядке, установленные в документации двухэтапного конкурса;
- 5) принять решение о допуске (об отказе в допуске) участника первого этапа к участию во втором этапе конкурса;
- 6) при необходимости провести переговоры с участниками первого этапа конкурса;
- 7) уточнить (составить) требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту;

- 8) направить приглашения принять участие во втором этапе конкурса участникам первого этапа конкурса, допущенным к участию во втором этапе конкурса;
- 9) принимать все заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, поданные участниками первого этапа конкурса, допущенными к участию во втором этапе конкурса, в срок и в порядке, установленные в приглашении принять участие во втором этапе конкурса;
- 10) рассмотреть заявки на участие во втором этапе конкурса на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие во втором этапе конкурса;
- 11) провести оценку и сопоставление заявок на участие во втором этапе конкурса в целях определения победителя конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- 12) заключить договор по результатам размещения заказа;
- 13) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

Параграф 44. Извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса

173. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса размещает извещение о проведении двухэтапного конкурса и документацию двухэтапного конкурса на официальном сайте.

174. В извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса в соответствии с подпунктами 1-12, 15, 17, пункта 92 настоящего Положения должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения о праве заказчика изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;
- 2) порядок проведения двухэтапного конкурса, в том числе оформления заявок на участие в двухэтапном конкурсе (на участие в первом и втором этапе);
- 3) срок, место и порядок предоставления документации первого этапа двухэтапного конкурса, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена;
- 4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- 5) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса;
- 6) информация о праве отказаться от проведения открытого двухэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

175. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос

какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 94 настоящего Положения.

Параграф 45. Документация первого этапа двухэтапного конкурса

176. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса размещает на официальном сайте документацию первого этапа двухэтапного конкурса.

177. Сведения, содержащиеся в документации первого этапа двухэтапного конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении первого этапа двухэтапного конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса.

178. Конкурсная документация первого этапа двухэтапного конкурса должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в первом этапе конкурса и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) сведения о праве заказчика изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту договора по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;
- 7) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
- 8) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;
- 9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе конкурса;

- 10) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с параграфами 7 и 12 настоящего Положения;
- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в первом этапе конкурса, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участника размещения заказа разъяснений положений документации двухэтапного конкурса;
- 13) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса;
- 14) порядок рассмотрения заявок на участие в первом этапе конкурса;
- 15) порядок проведения переговоров с участниками первого этапа конкурса;
- 16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении второго этапа двухэтапного конкурса;
- 17) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;
- 19) информация о праве отказаться от проведения открытого двухэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса;
- 20) последствия признания двухэтапного конкурса несостоявшимся.

179. По запросу любого претендента, оформленному представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию первого этапа двухэтапного конкурса на бумажном носителе. При этом, документация двухэтапного конкурса на бумажном носителе предоставляется после внесения претендентом платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении.

182. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса заказчик по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента вправе внести изменения в документацию первого этапа двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном в документации.

Параграф 46. Отказ от проведения двухэтапного конкурса

184. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом, решение об отказе от

проведения двухэтапного конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе конкурса может быть принято только по согласованию с комиссией по размещению заказов.

185. В случае принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения двухэтапного конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

186. В случае, если на момент принятия решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса заказчиком будут получены заявки на участие в первом или втором этапе двухэтапного конкурса и на момент принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса конверты с такими заявками не будут вскрыты, полученные до принятия указанного решения конверты не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в первом или втором этапе двухэтапного конкурса, передаются такому участнику.

Параграф 47. Требования к заявке на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

Претендент должен подготовить заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, оформленную в полном соответствии с требованиями документации:

1) для юридического лица:

заполненную форму заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса (оригинал);

анкету юридического лица по установленной в документации первого этапа двухэтапного конкурса форме;

копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении двухэтапного конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с

которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного конкурса, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в двухэтапном конкурсе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией первого этапа двухэтапного конкурса.

Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации

соответствие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным документацией первого этапа двухэтапного конкурса.

2) для индивидуального предпринимателя:

заполненную форму заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса;

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении двухэтапного конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного конкурса, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в первом этапе двухэтапного конкурса;

иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией первого этапа двухэтапного конкурса, подтверждающие соответствие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в документации первого этапа двухэтапного конкурса.

3) для простого товарищества:

договор простого товарищества участников;

Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации

документы и сведения в соответствии с пунктом 138 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

Параграф 48. Порядок проведения первого этапа открытого двухэтапного конкурса

189. Со дня размещения извещения о проведении двухэтапного конкурса на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного в извещении о проведении двухэтапного конкурса, заказчик осуществляет прием заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

190. для участия в первом этапе двухэтапного конкурса претендент должен подать заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса по форме и в порядке, установленными документацией первого этапа двухэтапного конкурса. Участник размещения заказа вправе подать одну заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в отношении нескольких предметов конкурса (лотов).

191. Все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, регистрируются заказчиком. По требованию участника размещения заказа заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, с указанием даты и времени его получения.

192. Заказчик, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в порядке,

предусмотренной документацией первого этапа двухэтапного конкурса. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса после истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, не допускается.

193. Если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса или не будет получено ни одной заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, двухэтапный конкурс будет признан несостоявшимся.

194. Если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией первого этапа двухэтапного конкурса, заказчик заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, на согласованных с указанным участником условиях.

195. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса не рассматриваются и направляются невскрытыми участникам размещения заказа, подавшим указанные заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

Параграф 49. Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, но не раньше времени указанного в извещении о проведении двухэтапного конкурса и документации первого этапа двухэтапного конкурса, комиссия по размещению заказов обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданные до вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса осуществляется комиссией по размещению заказов публично в день во время и в месте, указанные в извещении о проведении двухэтапного конкурса. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в первом этапе

двухэтапного конкурса в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса такого участника размещения заказа поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

Участники конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

199. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в первом этапе двухэтапного конкурса которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного, конкурса объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании двухэтапного конкурса несостоявшимся.

200. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

Параграф 50. Рассмотрение заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

201. В срок, установленный документацией первого этапа двухэтапного конкурса, комиссия по размещению заказов рассматривает заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса с целью определения соответствия участника первого этапа двухэтапного конкурса требованиям к участникам первого этапа двухэтапного конкурса, установленным в документации первого этапа двухэтапного конкурса, и соответствия заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленным документацией первого этапа двухэтапного конкурса, и принятия решения о признании участника первого этапа двухэтапного конкурса - участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса или об отказе в признании участника первого этапа двухэтапного конкурса - участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса. По результатам рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса заказчик формирует протокол рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола на официальном сайте.

202. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, заказчик вправе провести переговоры с любым участником размещения заказа в целях уточнения требований к предмету закупки, требований к

условиям исполнения договора и к контрагенту. В случае принятия решения о необходимости проведения указанных переговоров, заказчик направляет каждому или любому участнику, прошедшему первый этап конкурса, определенному заказчиком, приглашение на предварительную встречу, проводимую заказчиком в целях уточнения условий исполнения договора, заключаемого по результатам конкурса, требований, обеспечивающих наиболее приемлемое решение для удовлетворения потребностей заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, к предмету закупки, требований к контрагенту.

203. По результатам проведения первого этапа двухэтапного конкурса заказчик формирует приглашение принять участие во втором этапе двухэтапного конкурса, содержащее следующую информацию:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и инструкцию по ее заполнению;
- 2) уточненные требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемому по результатам двухэтапного конкурса и к контрагенту;
- 3) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 4) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе конкурса;
- 5) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса, обеспечения исполнения договора, если документацией предусмотрено соответствующее обеспечение.

Параграф 51. Порядок проведения второго этапа двухэтапного конкурса

204. Заказчик направляет приглашение принять участие во втором этапе конкурса, которое в случае проведения двухэтапного конкурса классифицируется как конкурсная документация, участникам размещения заказа, прошедшим первый этап, в срок не позднее, чем за пятнадцать дней до дня окончания приема заявок на участие во втором этапе конкурса.

205. Приглашение принять участие во втором этапе конкурса должно содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие во втором этапе конкурса и инструкцию по ее заполнению;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны установленные заказчиком в соответствии с положениями параграфа 6 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

- 3) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
- 10) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;
- 11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие во втором этапе конкурса;
- 12) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с параграфами 6 и 9 настоящего Положения;
- 13) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе конкурса;
- 14) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе конкурсе;
- 15) сведения о предоставляемых преференциях;
- 16) размер обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса;
- 17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать

тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса;

18) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом двухэтапном конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

206. К приглашению принять участие во втором этапе конкурса должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью приглашения принять участие во втором этапе конкурса (при проведении конкурса по нескольким лотам к приглашению принять участие во втором этапе конкурса может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

207. Приглашение принять участие во втором этапе конкурса может содержать требование об обеспечении заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. К обеспечению заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса применимы положения параграфа 31 настоящего Положения.

208. Для участия во втором этапе двухэтапного конкурса участник размещения заказа, прошедший первый этап двухэтапного конкурса, должен подать заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса по форме и в порядке, установленными конкурсной документацией. К заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса применимы положения параграфа 30 настоящего Положения.

209. К порядку рассмотрения заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и к порядку определения победителя двухэтапного конкурса применимы положения параграфов 34 и 35 настоящего Положения.

Глава 7. Особенности проведения конкурса с переторжкой

Параграф 51. Общий порядок проведения конкурса с переторжкой

210. Конкурс с переторжкой проводится в порядке проведения соответствующего вида конкурса, установленном настоящей главой, при этом, сведения о возможности переторжки должны быть включены в состав соответствующей документации о размещении заказа.

211. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заказчик направляет приглашения участникам конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых были присуждены первое, второе и третье место, прибыть на процедуру переторжки.

212. Комиссия по размещению заказов в срок, установленный в приглашении, проводит переторжку среди приглашенных участников и определяет победителя.

213. По результатам переторжки заказчик формирует протокол проведения переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению

заказов непосредственно после завершения переторжки. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

214. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения переторжки заказчик направляет победителю конкурса проект договора который составляется путем включения условия исполнения договора предложенных победителем конкурса по результатам переторжки, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

215 К порядку заключения договора по результатам конкурса с переторжкой применимы положения пунктов 143-147 настоящего Положения.

Параграф 52. Порядок проведения переторжки

216. Перед началом проведения переторжки комиссией по размещению заказов осуществляется проверка документов и полномочий, необходимых для участия в переторжке, присутствующих представителей участников конкурса. Представители участников конкурса должны предоставить удостоверение личности и подтверждение полномочий представлять интересы участника. Непосредственно перед началом переторжки представители регистрируются заказчиком. При регистрации участникам конкурса или их представителям выдаются карточки с номерами (далее - карточки). Каждым участником конкурса может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более участников конкурса.

218. Член комиссии по размещению заказов, отобранный для ведения процедуры переторжки путем открытого голосования членов комиссии по размещению заказов большинством голосов, (далее - ведущий переторжки), объявляет начало проведения переторжки и предлагает участникам заявлять договора, предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место, и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

219. Участник конкурса после объявления ведущим переторжки цены договора, предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место, и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

220. Ведущий переторжки объявляет номер карточки участника конкурса* который первым поднял карточку после объявления ведущим переторжки цены договора, предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место, и цены договора сниженной в соответствии с «шагом переторжки», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом переторжки», и «шаг переторжки», в соответствии с которым снижается цена.

221. В случае если после троекратного объявления ведущим переторжки последнего предложения о цене договора или о последней поступившей более низкой цене договора ни один из участников конкурса (представителей участника конкурса) не заявит о своем намерении предложить более низкую цену договора, ведущий переторжки должен

снизить «шаг переторжки» на 0,5 процента цены договора, но не ниже 0,5 процента цены договора и предложить заявлять предложения о цене договора, сформированной в соответствии со сниженным «шагом переторжки».

222. Переторжка прекращается, когда «шаг переторжки» составляет 0,5 процента цены договора и ни один участник конкурса (представитель участника конкурса) после трехкратного объявления ведущим переторжки цены договора не поднял карточку.

223. Победителем конкурса с переторжкой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, чей номер карточки был назван ведущим переторжки последним.

224. Завершая переторжку, ведущий переторжки объявляет об окончании проведения переторжки, оглашает номер карточки и наименование участника конкурса, признанного победителем конкурса с переторжкой.

Глава 18. Порядок проведения аукциона

Параграф 53. Общий порядок проведения аукциона

225. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме необходимо:

- 1) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- 4) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- 5) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 6) проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- 7) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- 8) заключить договор по результатам размещения заказа;
- 9) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

Параграф 54. Извещение о проведении открытого аукциона

226 Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона на официальном

сайте, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

227. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;
- 3) адрес электронной почты, номер контактного телефона комиссии по размещению заказов;
- 4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик, уполномоченный орган вправе указать в аукционной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;
- 8) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- 9) сведения о предоставляемых преференциях;
- 10) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;
- 11) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- 12) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора, если аукционной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;
- 13) срок заключения договора по результатам аукциона;

14) информация о праве отказаться от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым была предоставлена аукционная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Параграф 55. Аукционная документация

228. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

229. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

230. Аукционная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в аукционной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные заказчиком в соответствии с положениями параграфа 6 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

- 3) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
- 10) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;
- 11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 12) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с параграфами 7 и 12 настоящего Положения;
- 13) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений аукционной документации;
- 15) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- 16) «шаг аукциона»;
- 17) сведения о предоставляемых преференциях;

18) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

21) срок со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

22) последствия признания аукциона несостоявшимся.

231. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

232. По запросу любого претендента, оформленному представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

233. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 232 настоящего Положения.

234. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

235. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

236. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претендентам которым была предоставлена аукционная документация на бумажном носителе. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений аукционной документации при подготовке заявок на участие в аукционе.

Параграф 56. Отказ от проведения аукциона

237. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона в порядке, установленном параграфом 29 настоящего Положения.

Параграф 57. Требования к заявке на участие в аукционе.

238. Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

239. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) для юридического лица:

заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает рублей (указать сумму), участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

2) для индивидуального предпринимателя:

Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации.

заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает рублей (указать сумму), участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

документы подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа

обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

3) для простого товарищества:

договор простого товарищества участников;

240. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

241. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники размещения заказа.

242. Аккредитация участников размещения заказа на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Параграф 58. Обеспечение заявки на участие в аукционе

243. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

244. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

245. Заказчик вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

246. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

247. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 246 настоящего Положения.

248. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

1) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- 2) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- 3) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;
- 4) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с договора с таким участником;
- 5) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 6) единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 7) участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с пунктом 276 настоящего Положения – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 8) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;
- 9) участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;
- 10) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Параграф 59. Порядок приема заявок на участие в аукционе

249. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

250. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе в отношении нескольких предметов аукциона (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

251. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются заказчиком. По требованию участника размещения

заказа заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

252. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

253. Заказчик, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

254. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

255. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

256. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

257. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключает договор с участником размещения заказа.

258. При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект договора в письменной форме.

259. В случае, описанном в пунктах 257, 258 настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

260. Заявки на участие в аукционе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не

рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленной аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

Параграф 60. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

261. Комиссия по размещению заказов в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников размещения заказа, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником аукциона или об отказе в признании участника размещения заказа участником аукциона.

262. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

- 1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
- 2) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников размещения заказа, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

263. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 262 и 266 настоящего Положения случаев, не допускается.

264. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

265. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по размещению заказов вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

266. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

267. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе. будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа, требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

268. Если только один участник размещения заказа, будет признан участников аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

269. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона, направляется проект договора в письменной форме.

270. В случае, описанном в пунктах 268, 269 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

271. Заказчик до проведения аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона. В случае принятия такого решения заказчик в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения открытого аукциона.

Параграф 61. Проведение открытого аукциона

272. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

273. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

274. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

275. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона". В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

276. Аукцион проводится в следующем порядке:

277. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия по размещению заказов перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

278. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

279. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

280. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

281. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

282. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

283. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

284. При проведении аукциона комиссия составляется протокол аукциона. Протокол аукциона формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

285. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

286. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

287. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

288. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику аукциона направляется проект договора на бумажном носителе.

289. В случае, описанном в пунктах 287, 288 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

290. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания

договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

291. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

292. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона на официальном сайте запрос о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

Глава 9. Порядок проведения запроса котировок

Параграф 62. Общий порядок проведения запроса котировок

293. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

- 1) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок;
- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- 4) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- 6) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- 7) заключить договор по результатам размещения заказа;
- 8) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

Параграф 63. Извещение о проведении запроса котировок

294. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте.

295. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;
- 3) адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в извещении начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- 7) дата окончания приема котировочных заявок;
- 8) требования к участникам размещения заказа;
- 9) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;
- 10) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;
- 11) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);
- 12) дата подведения итогов размещения заказа;
- 13) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;
- 14) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок;
- 15) сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг.

296. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

297. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается заказчиком на официальном сайте. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

Параграф 64. Требования к котировочной заявке

298. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

299. Котировочная заявка должна содержать:

- 1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);
- 2) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;
- 3) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- 4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
- 5) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;
- 6) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 7) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Параграф 65. Прием котировочных заявок

300. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок установленного в указанном извещении, заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

301. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке установленным извещением о проведении запроса котировок.

302. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника размещения заказа заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

303. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

304. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

305. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Котировочные заявки полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

Параграф 66. Определение победителя в проведении запроса котировок

Комиссия по размещению заказов на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок. В случае, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг превышает рублей (указать сумму), вскрытие конвертов с котировочными заявками осуществляется

публично, любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, может присутствовать на процедуре.

307. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

- 1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
- 2) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- 3) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

308. Отказ в допуске к участию в размещении заказа по иным основаниям кроме предусмотренных пунктом 307 настоящего Положения случаев, не допускается.

309. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в размещении заказа на любом этапе его проведения.

310. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол

размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

312. В срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, заказчик и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

313. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

314. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника размещения заказа, заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

Глава 10. Порядок проведения упрощенных процедур

Параграф 67. Общий порядок проведения упрощенных процедур

315. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения упрощенных процедур необходимо:

- 1) сформировать Перечень поставщиков;
- 2) при необходимости размещения заказа составить приглашение принять участие в размещении заказа и направить такое приглашение поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков;
- 3) принимать все предложения, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о размещении заказа;
- 4) рассмотреть и оценить предложения в целях определения победителя в проведении упрощенных процедур;
- 5) размещать на официальном сайте заказчика протокол, составленный по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- 6) заключить договор по результатам размещения заказа;
- 7) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

Параграф 68. Перечень поставщиков заказчика

316. Заказчик ежегодно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), соответствующих требованиям участникам размещения заказа, установленным в соответствии с параграфами 6 и 11 настоящего Положения, в целях формирования Перечня поставщиков.

317. Контрагенты, успешно и надлежаще исполнившие договоры в предыдущие два календарных года до года, в котором формируется Перечень поставщиков, вносятся в указанный перечень без участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), проводимом в соответствии с пунктами 317-326 настоящего Положения.

318. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня истечения срока представления заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) размещает на официальном сайте заказчика извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

319. Извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;
- 2) адрес электронной почты, номер контактного телефона комиссии по проведению закупок;
- 3) перечень товаров, работ, услуг, закупаемых;
- 4) порядок проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе оформления участия в таком отборе;
- 5) порядок, место, дату начала и дату окончания подачи заявок на участие в отборе
- б) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с пунктам параграфами 6 и 11 настоящего Положения.

320. Для участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по форме и в порядке, установленным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей).

Заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать:

- 1) для юридического лица:

заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

анкету юридического лица по установленной в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) форме;

копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за 30 дней до дня

размещения на официальном сайте заказчика извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной форме;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) действует иное лицо, заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заверенную печатью участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представленной участником отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

2) для индивидуального предпринимателя:

заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

фамилию имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте заказчика извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей)

сведения об участии в судебных разбирательствах

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов сборов страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

документы подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (исполнителей)

По требованию участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с указанием даты и времени получения. Заявки поставщиков (исполнителей, подрядчиков) полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не рассматриваются и направляются невскрытыми, в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подавшим такие заявки. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные заказчиком после окончания срока подачи, заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника отбора поставщиков (исполнителей).

Комиссия по размещению заказов в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) рассматривает заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) комиссия по размещению заказов принимает решение о включении (или об отказе во включении) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков, по основаниям, предусмотренным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

325. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) заказчик формирует протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), содержащий Перечень поставщиков, а также сведения об участниках, которым отказано во включении в такой перечень, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Указанный

протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

326. В случае получения после размещения протокола отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на официальном сайте заказчика запроса о разъяснении результатов отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на бумажном носителе от участника такого отбора, заказчик представляет участнику отбора, от которого будет получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления.

В случае, если по результатам отбора поставщиков (исполнителей подрядчиков) в Перечень поставщиков в отношении определенной группы: товаров работ, услуг включены сведения менее чем о трех поставщиках (исполнителях, подрядчиках) заказчик дополнительно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по таким группам

Поставщик исключается из перечня поставщиков в следующих случаях:

1) в случае невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором включены в Перечень поставщиков заказчика, условий договора, заключенного с заказчиком;

2) в случаях непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложения в ответ на приглашение принять участие в размещении заказа, направленное заказчиком, более, чем два раза;

3) непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем в проведении упрощенных процедур, в срок, установленный приглашением принять участие в размещении заказа, подписанного договора;

4) установления факта внесения сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике).

Параграф 69. Определение победителя в проведении упрощенных процедур

329. Заказчик при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую рублей (указать сумму), направляет приглашения принять участие в размещении заказа всем поставщикам (исполнителям, подрядчикам) соответствующей группы товаров, работ, услуг, сведения о которых включены в Перечень поставщиков, не менее, чем за один рабочий день до дня окончания приема предложений от таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

330. До формирования Перечня поставщиков, а также в случае отсутствия в Перечне поставщиков заказчика более двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, размещение

заказа путем проведения упрощенных процедур не допускается, за исключением случая, когда по результатам дополнительного отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в отношении определенной группы товаров, работ, услуг в Перечень поставщиков включены сведения менее чем о трех поставщиках (исполнителях, подрядчиках). В указанном случае, размещение заказа путем проведения упрощенных процедур по таким группам товаров, работ, услуг осуществляется вне зависимости от количества поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения о которых включены в Перечень поставщиков.

331. Приглашение принять участие в размещении заказа должно содержать следующие сведения:

- 1) сведения о размещении заказ путем проведения упрощенных процедур, общие условия и порядок размещения заказа;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;
- 3) адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 4) предмет договора, заключаемого по результатам размещения заказ путем проведения упрощенных процедур, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением размещения заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) дата окончания приема предложений;
- 8) требования к участникам размещения заказа;
- 9) место порядок приема предложений, даты и время окончания приема таких предложений;
- 10) дата подведения итогов размещения заказа;
- 11) срок заключения договора по результатам размещения заказа путем проведения упрощенных процедур;
- 12) информация о праве отказаться от размещения заказа в любое время до определения победителя в проведении упрощенных процедур;

332. К приглашению принять участие в размещении заказа должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа являющийся неотъемлемой частью приглашения.

333. Для участия в размещении заказа поставщики (исполнители, подрядчики) должны подать предложения по форме и в порядке, установленным приглашением принять участие в размещении заказа, содержащие следующие сведения и документы:

- 1) заполненную форму предложения в соответствии с требованиями приглашению принять участие в размещении заказа (оригинал);
- 2) анкету участника размещения заказа по установленной в приглашении форме;
- 3) предложения о цене договора;
- 4) наименование и характеристики поставляемых товаров, работ, услуг, на поставку выполнение, оказание которых размещается заказ;
- 5) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в приглашении принять участие в размещении заказа;
- 6) цена товара работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

334. Заказчик регистрирует все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений.

335. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, заказчиком будет получено только одно предложение или ни одного предложения размещение заказа путем проведения упрощенных процедур признается несостоявшимся.

336. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, заказчиком будет получено только одно предложение, заказчик рассматривает такое предложение на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие в размещении заказа. Если рассматриваемое предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным приглашением принять участие в размещении заказа, заказчик заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такое предложение, по цене договора, предложенной таким участником.

337. Предложения, полученные заказчиком после окончания срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, не рассматриваются.

338. Победителем по результатам проведения упрощенных процедур признается участник размещения заказа, представивший предложение с наиболее низкой ценой товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении упрощенных процедур признается участник размещения заказа, предложение которого поступило ранее ценовых предложений других участников размещения заказа.

339. По результатам размещения заказа путем проведения упрощенных процедур заказчик по форме, установленной соответствующим локальным актом, формирует отчет о размещении заказа, который должен содержать основные сведения о предмете закупки, о способе размещения заказа, о количестве участников размещения заказа, участвовавших в процедуре, о начальной (максимальной) цене договора, о цене, предложенной победителем и иными участниками размещения заказа. Заказчик направляет проект договора участнику, с которым заключается договор, только после формирования отчета о размещении заказа.

340. В случае непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем в проведении упрощенной процедуры, в срок, установленный приглашением принять участие в размещении заказа, подписанного договора, заказчик вправе повторно провести упрощенную процедуру или заключить договор по результатам проведения упрощенных процедур с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в предложении которого содержится лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении упрощенной процедуры.

Параграф 70. Конкурентные переговоры

341. При использовании метода конкурентных переговоров комиссия по размещению заказа проводит переговоры с потенциальными поставщиками, по завершению которых участники конкурентных переговоров представляют свои окончательные предложения по условиям выполнения договора. Комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

342. Конкурентные переговоры не являются аукционом либо конкурсом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

343. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в документации о проведении конкурентных переговоров в соответствии с требованиями настоящего Положения.

344. Участником конкурентных переговоров может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о проведении конкурентных переговоров, своевременно подавшее заявку на участие в конкурентных переговорах Заказчика, оформленную в соответствии с требованиями документации о проведении конкурентных переговоров.

345. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив соответствующую информацию на официальном сайте.

346. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- размещение полного текста извещения о проведении конкурентных переговоров на официальном сайте;
- предоставление участникам закупки документации о проведении конкурентных переговоров;
- подготовка потенциальными участниками своих заявок на участие в конкурентных переговорах;
- подача заявок, прием и вскрытие конвертов;
- отбор участников конкурентных переговоров, оценка заявок, проведение конкурентных переговоров и выбор победителя;
- подписание договора с победителем конкурентных переговоров;
- уведомление участников о результатах конкурентных переговоров.

347. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается на официальном сайте не менее чем за семь календарных дней до даты окончания приема заявок. Одновременно с размещением извещения на официальном сайте извещение о проведении конкурентных переговоров, по усмотрению Заказчика может быть опубликовано в периодическом печатном издании.

348. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать следующую информацию:

- 1) форма процедуры закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (может не указываться по решению Заказчика, в случае, если Заказчик затрудняется с расчетом НМЦ);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, официальный сайт, на котором размещена документация;
- 7) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурентных переговоров;
- 8) сведения о предоставлении преференций.

349. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров такие изменения должны быть размещены на официальном сайте, в котором было размещено извещение о проведении конкурентных переговоров не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

350. Документация о проведении конкурентных переговоров должна содержать все установленные Заказчиком требования к предмету закупки и условия участия в конкурентных переговорах, начальную (максимальную) цену договора (может не указываться по решению Заказчика, в случае, если Заказчик затрудняется с расчетом НМЦ), требования к заявке на участие в конкурентных переговорах, срок и место проведения процедур конкурентных переговоров, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия, определенные Заказчиком.

В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе заявки участника.

351. Документация о проведении конкурентных переговоров предоставляется со дня размещения извещения о проведении конкурентных переговоров на официальном сайте и до дня окончания приема заявок в письменной форме по запросам участников конкурентных переговоров, направляемых в письменной или электронной форме. Документация должна быть предоставлена в сроки срок трех рабочих дней по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Участники, получившие документацию о проведении конкурентных переговоров в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче документации.

352. Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении конкурентных переговоров. Изменения должны быть размещены на официальном сайте, на котором размещено извещение и документация о проведении конкурентных переговоров. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

353. В конкурентных переговорах могут принять участие любые лица, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные заявки и документы согласно размещенному на официальном сайте извещению и документации о проведении конкурентных переговоров.

354. Потенциальный участник конкурентных переговоров подготавливает заявку на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями, установленными Документацией о проведении конкурентных переговоров.

355. Участник конкурентных переговоров вправе направить Заказчику в письменной или электронной форме запрос о разъяснении документации о проведении конкурентных переговоров. Заказчику обязан ответить на такой запрос, направив копию ответа с указанием сути запроса, одновременно всем потенциальным участникам, официально получившим документацию по проведению конкурентных переговоров и зарегистрированным в журнале выдачи такой документации. При этом ответ на запрос должен быть направлен потенциальным участникам в сроки, достаточные для учета потенциальными участниками полученных разъяснений. При необходимости Заказчик может продлить срок окончания подачи заявок. Ответ на запрос также должен быть размещен на официальном сайте в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения запроса Заказчиком.

356. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть подана по адресу Заказчика в письменной форме (в электронной посредством функционала ЭТП, если форма проведения торгов – электронная). Заявка подается в запечатанном конверте, на котором указаны название участника и предмет конкурентных переговоров.

357. Заказчик принимает заявки на участие в конкурентных переговорах от участников конкурентных переговоров в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении конкурентных переговоров и документации о проведении конкурентных переговоров. Заказчик по требованию потенциального участника выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

358. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах. В случае если участник подал более одной заявки на участие в конкурентных переговорах, все заявки на участие в конкурентных переговорах данного участника отклоняются без рассмотрения.

359. Заявки поданные после окончания срока подачи заявок возвращаются участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

360. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурентных переговорах после её подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае представления изменений заявки на участие в конкурентных переговорах изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в конкурентных переговорах».

361. Комиссия по размещению заказа в установленном в документации о проведении конкурентных переговоров и извещении о проведении конкурентных переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

362. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и размещается на официальном сайте не позднее дня следующего за днем вскрытия конвертов.

363. В случае если на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка конкурентные переговоры признаются не состоявшимися. Договор с единственным потенциальным участником конкурентных переговоров заключается по усмотрению Заказчика.

364. Комиссия по размещению заказа рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным им соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) в том случае, если

Заказчиком допускается привлечение участником закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены документацией о проведении конкурентных переговоров.

365. В рамках стадии отбора комиссия по размещению заказа может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

366. По результатам проведения стадии отбора комиссия по размещению заказа имеет право отклонить заявки на участие в конкурентных переговорах, которые: не отвечают требованиям документации по предмету конкурентных переговоров, по оформлению и составу заявок; поданы участниками конкурентных переговоров, не отвечающими требованиям документации о проведении конкурентных переговоров, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

367. По завершении стадии отбора членами комиссии по закупкам составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров.

368. По результатам стадии отбора комиссией по закупкам составляется протокол, в котором указывается, перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах, с указанием причин отклонения, и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в перечень. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течении трех дней, следующих за днем подписания протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии по закупкам данных о персональном голосовании комиссии по размещению заказа.

369. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные комиссией по размещению заказа, проводят протоколируемые переговоры с определенными в перечне участниками конкурентных переговоров.

370. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает комиссия по размещению заказа. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если Заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

371. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

372. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

любые переговоры между лицами, уполномоченными комиссией по закупкам участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер; ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;

373. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров уполномоченными комиссией по закупкам лицами и участниками переговоров.

374. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах могут быть критерии, указанные в настоящем Положении.

375. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие, в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

376. Комиссия по размещению заказа ведет протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены, о принятом на основании результатов оценки на участие в конкурентных переговорах о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного победителем, который подписывается членами комиссии по размещению заказа. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее трех дней, следующих за днем подписания протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии по закупкам данных о персональном голосовании комиссии по размещению заказа.

377. Победитель конкурентных переговоров должен обеспечить подписание Договора со своей стороны в срок не позднее чем двадцать дней со дня подписания протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчиком.

378. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика указанными в документации о проведении конкурентных переговоров и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов переговоров.

39. В случаях отказа победителя от подписания договора, в том числе в случае не подписания договора в срок, установленный в части 1 настоящей статьи, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого был

присвоен второй порядковый номер, затем – третий номер. В таком случае указанные участники конкурентных переговоров должны обеспечить подписание договора в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня получения уведомления о решении Заказчика заключить договор. В случае отказа участников занявших первое, второе и третье место подписать Договор процедура проведения конкурентных переговоров признается не состоявшейся.

380. Заказчик при несогласовании сторонами условий договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

381. Заказчик после подписания договора, а также в случаях, если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, публикует извещение о результатах конкурентных переговоров на официальном сайте, в котором указывает: наименование и адрес победителя, подписавшего договор, цену и краткое изложение предмета договора (в случае если по результатам конкурентных переговоров договор был заключен), либо информацию о том, что конкурентные переговоры признаны несостоявшимися. По результатам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа.

Параграф 71. Запрос предложений

382. Под запросом предложений понимается процедура изучения рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора.

383. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

384. Заказчик, вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

385. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении открытого запроса предложений.

386. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет на официальном сайте не менее чем за семь календарных дней до даты окончания приема Предложений.

387. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) форма процедуры закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (может не указываться по решению Заказчика, в случае, если Заказчик затрудняется с расчетом НМЦ);
- 6) форму, сроки и порядок оплаты работ, услуг;
- 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- 9) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
- 10) срок, место и порядок предоставления Документации, официальный сайт, на котором размещена Документация;
- 11) срок окончания подачи Предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких Предложений и подведения итогов запроса предложений;

388. Документация размещается в сети Интернет на официальном сайте одновременно с Извещением.

- 1) документация должна содержать все установленные Заказчиком требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора (может не указываться по решению Заказчика, в случае, если Заказчик затрудняется с расчетом НМЦ), требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений, срок и место проведения процедур запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия, определенные Заказчиком.

Критериями оценки и сопоставления предложений могут быть критерии, указанные в настоящем Положении.

2) В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника.

3) Документация предоставляется со дня размещения Извещения о проведении запроса предложений и до дня окончания приема заявок в письменной форме, по запросам участников запроса предложений, направляемых в письменной форме. Документация должна быть предоставлена в срок до трех рабочих дней по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Потенциальные участники, получившие Документацию по проведению запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче Документации.

4) Заказчик вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений. Изменения должны быть размещены на официальном сайте, на котором размещено Извещение и Документация о проведении запроса предложений. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

389. Для участия в Запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое Предложение, оформленное согласно требованиям, извещению и документации о проведении запроса предложений;

390. Участник запроса предложений (далее - Участник) должен подготовить Предложение, включающее:

- 1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации;
- 2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации;
- 3) проект Договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями установленными Документацией;
- 4) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации;

391. Перечень документов:

- 1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии со статьей 8.1;

9) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

10) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником к Предложению.

392. Прием Предложений от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока указанного в извещении о проведении Запроса предложений.

393. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

1) наименование и адрес организатора размещения заказа в соответствии с Извещением;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;

3) предмет запроса предложений.

394. Участники подают свои предложения по адресу Заказчика.

395. Время окончания приема предложений Заказчиком указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации, срока не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

396. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в открытом запросе предложений, все предложения на участие в открытом запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

397. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений и не принятые Заказчиком, возвращаются участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

398. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

399. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае представления изменений предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».

400. Комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с предложениями по адресу Заказчика, указанному в Извещении.

Участники процедуры закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

401. Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает количество поданных предложений.

402. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

Протокол вскрытия конвертов, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком в течении трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

403. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников проводится в день указанный в информационном сообщении, и проходит в два этапа.

Рассмотрение и оценка предложений осуществляется комиссией, формируемой Заказчиком.

404. Рассмотрение и оценка предложений включают: стадию рассмотрения предложений, стадию оценки и сопоставления предложений, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

405. Стадия рассмотрения предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия проверяет: правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации; соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

2) по результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если Заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

406. Стадия оценки и сопоставления предложений: в рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

407. Стадия принятия решения о выборе победителя запроса предложений. По результатам оценки и сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя;

408. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении предложений участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений, в котором приводятся:

1) сведения об участниках, предложения которых были рассмотрены;

2) перечень предложений участников, в приеме которых Заказчиком было отказано;

3) перечень отозванных предложений участников;

4) наименования участников, предложения которых были отклонены комиссией, с указанием оснований для отклонения;

5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;

6) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников;

7) сведения о решении комиссии о присвоении предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на

основании результатов оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;

8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника предложению которого было присвоено второе место.

409. Протокол об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

410. Уведомление о признании участника запроса предложений победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений выдаются победителю или его полномочному представителю Заказчиком под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении, не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола Заказчиком.

411. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

412. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного участника, из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в открытом запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Заказчик вправе:

отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

413. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через один день, и не позднее чем двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений.

414. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика указанными в документации и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

415. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

416. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

Параграф 72. Договор

417. По результатам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа.

418. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам размещения заказа не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

419. В случае если победитель размещения заказа или участник размещения заказа который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

420. Сведения о участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке.

421. Договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам размещения заказа, в случае размещения заказа путем проведения упрощенных процедур - со дня определения победителя по результатам проведения упрощенных процедур.

422. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, при отказе заказчика от заключения договора с победителем в случаях предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, является обязательным.

433. В случае уклонения победителя или участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается.

434. В случае уклонения участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

435. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязано изменить цену договора указанным образом.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом заказчика. В случаях необходимости изменения более чем на десять процентов стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению заказчика.

436. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий (указать Срок).

Раздел 3. Обжалование действий заказчика, комиссии по размещению заказов

437. Любой претендент, участник размещения заказа вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика, комиссии по размещению заказов при закупке товаров, работ, услуг. Любой претендент, участник размещения заказа вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика, комиссии по размещению заказов при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) не размещения на официальном сайте настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- 2) предъявления к претендентам, участникам размещения заказа требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке
- 3) осуществления закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупках.

Раздел 4. Заключительные положения.

438. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются Заказчиком, а подписание договора осуществляется заказчиком или уполномоченным им лицом.

Специализированная организация осуществляет функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

439. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции по организации и сопровождению торгов, в качестве участника закупок.

440. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией функций от имени Заказчика.

396. Любая из указанных в настоящем положении форм торгов может быть проведена в электронной форме по решению Заказчика.

397. Заказчик ежегодно, по окончании отчетного периода (календарный год) формирует план закупок на следующий отчетный период согласно Постановления Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" и размещает данный план Официальном сайте.