

Министерство культуры Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ИСКУССТВА ИМЕНИ Е.П.РОДЫГИНА»

ПРИКАЗ

«07 » февраля 2022 г.

№ 22

г. Екатеринбург

Об утверждении перечней
обрабатываемых персональных данных
в ГАУК СО УрЦНИ

В целях выполнения требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень обрабатываемых персональных данных государственным автономным учреждением культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства имени Е.П. Родыгина» (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных обрабатываемых персональных данных государственным автономным учреждением культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства имени Е.П. Родыгина» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Ромодину Л.В.

Директор

М.М. Боровкова

С приказом ознакомлены и согласны:

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
	Заместитель директора	Ромодина Л.В.		

Приложение 1 к Приказу от «07» февраля 2022 г. №22

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ИСКУССТВА ИМЕНИ Е.П.РОДЫГИНА»

**ПЕРЕЧЕНЬ
обрабатываемых персональных данных**
государственным автономным учреждением культуры Свердловской области
«Уральский центр народного искусства имени Е.П. Родыгина»

2022

- 1. Персональные данные сотрудников государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства имени Е.П. Родыгина» (далее ГАУК СО УрЦНИ или Оператор)**
 - 1.1. Перечень персональных данных сотрудников:**
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Паспортные данные;
 - Данные военного билета
 - Адрес места регистрации;
 - Дата рождения;
 - Место рождения
 - Образование;
 - Должность;
 - Профессия (квалификация);
 - Сведения о повышении квалификации;
 - Семейное положение;
 - Сведения о доходах;
 - Сведения о стаже работы;
 - Сведения о детях и родственниках;
 - ИНН;
 - СНИЛС;
 - Сведения о периодических медицинских осмотрах;
 - Сведения о социальном положении;
 - Сведения об имущественном положении;
 - Сведения о наличии ученого звания или почетного звания;
 - Сведения о наличии ученой степени;
 - Сведения об отсутствии судимости (репетиторы и аккомпаниаторы ДЦНИ);
 - Сведения об инвалидности.
 - 1.2. Персональные данные обрабатываются Оператором на основании Трудового Кодекса Российской Федерации.**

- 1.3. Согласие субъекта на обработку его персональных данных не требуется в соответствии со статьей 6 ФЗ №152 «О персональных данных».
- 1.4. Обработка персональных данных ведется автоматизированным способом в информационной системе персональных данных "1С:Предприятие" и неавтоматизированным способом.
- 1.5. Персональные данные обрабатываются сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных в ИСПДн "1С:Предприятие" согласно локального приказа Оператора.
- 1.6. Носители персональных данных и места их хранения утверждаются локальными приказами Оператора.
- 1.7. Срок хранения персональных данных сотрудников составляет 75 лет.

2. Персональные данные воспитанников

Детского центра народного искусства ГАУК СО УрЦНИ

2.1. Перечень персональных данных воспитанников Детского центра народного искусства ГАУК СО УрЦНИ:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- Адрес регистрации/фактического проживания;
- Учебное заведение, которое посещает воспитанник.

2.2. Анкеты, содержащие персональные данные родителей и воспитанников Детского центра народного искусства, заполняются вручную родителями, и не подвергаются обработке в учреждении, хранятся в бумажном виде.

2.3. Места хранения персональных данных - в помещении, предназначенном для хранения, определенного локальным приказом Оператора.

3. Персональные данные родителей воспитанников детского центра народного искусства ГАУК СО УрЦНИ

3.1. Перечень персональных данных (ПДн) родителей воспитанников детского центра народного искусства ГАУК СО УрЦНИ (далее Оператор):

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Паспортные данные;
- Место регистрации;
- E-mail;
- Телефон;
- Место работы;
- Фамилия ребенка;
- Имя ребенка;
- Отчество ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Данные свидетельства о рождении ребенка.

3.1. Средствами обработки ПДн являются: автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

3.1.1 Документы, содержащие ПДн родителей, хранятся в бумажном виде и на магнитных носителях.

3.1. Места хранения ПДн - в помещениях, предназначенных для хранения.

4. Персональные данные контрагентов (физических лиц) при заключении договоров с ГАУК СО УрЦНИ

4.1. Перечень персональных данных контрагентов (физических лиц):

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Паспортные данные; (серия, номер, дата, место выдачи, прописка);
- ИНН;
- СНИЛС.

4.2. Обработка персональных данных выполняется в информационной системе персональных данных "1С:Предприятие".

4.3. Носители персональных данных и места их хранения утверждаются локальными приказами Оператора.

5. Персональные данные лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в ГАУК СО УрЦНИ

- 5.1. Перечень персональных данных лиц, обратившихся на замещение вакантных должностей в ГАУК СО УрЦНИ:
- Фамилия,
 - Имя,
 - Отчество,
 - Сведения об образовании,
 - Сведения о стаже работы,
 - Фотоизображение.
- 5.2. Носители персональных данных и места их хранения утверждаются локальными приказами Оператора.

6. Персональные данные лиц, обратившихся за предоставлением услуг в ГАУК СО УрЦНИ

6.1. Перечень персональных данных лиц, обратившихся за предоставлением услуг в ГАУК СО УрЦНИ:

- Фамилия,
- Имя,
- Отчество,
- Возраст,
- Адрес электронной почты,
- Телефон.

6.2. Носители персональных данных и места их хранения утверждаются локальными приказами Оператора.