

Министерство культуры Свердловской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ИСКУССТВА»

ПРИКАЗ

«29 июня 2018 г.

№ 129/2

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения  
о правилах оказания услуг  
в Детском центре народного искусства  
ГАУК СО УрЦНИ** *(подпись Вероники, от августа 2018)*

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.11.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития детского центра народного искусства,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о правилах оказания платных услуг в Детском центре народного искусства в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства» (Приложение 1).

Директор

М.М. Боровкова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК СО УрЦНИ

М.Х Боровкова

29.06.2018

## Положение о правилах оказания услуг

### в Детском центре народного искусства государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.11.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства». Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в Детском центре народного искусства государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства» (далее – ГАУК СО УрЦНИ или Учреждение)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«**Заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее услуги для себя или иных лиц на основании договора с государственным автономным учреждением культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства»;

«**Исполнитель**» - государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства», осуществляющий деятельность и предоставляющая услуги в Детском центре народного искусства детям в возрасте от 3 до 18 лет;

«**Бесплатные услуги в учреждении культуры**» - это услуги, которые оказываются только за счет средств, которые выделяются из федерального бюджета. Для этой группы услуг осуществляется формирование государственного задания и производится расчет нормативных затрат, при котором учитываются только расходы за счет бюджетных средств.

«**Платные услуги в учреждении культуры**» – это услуги, которые предоставляются учреждением за определенную плату. Их финансирование осуществляется за счет средств деятельности, которая приносит доход. Данные услуги не состоят в ведомственном перечне государственных услуг, которые предоставляются государственным учреждением, находящимся в ведении Министерства культуры Свердловской области, как основные виды деятельности. На платные услуги в учреждении не формируется государственное задание и не рассчитываются нормативные затраты, эти услуги не финансируются за счет средств бюджета.

**«Частично платные услуги в учреждениях культуры»** - это услуги, источниками финансирования которых, являются бюджет и средства от иной деятельности учреждения, которая приносит определенный доход. В отличие от платных на частично платные услуги, формируется государственное задание, и рассчитываются нормативные затраты. Расчет нормативных затрат осуществляется с учетом расходов за счет бюджетных средств и расходов за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.2.Услуги по проведению занятий в Детском центре народного искусства считаются частично платными. Министерство культуры Свердловской области обеспечивает финансирование деятельности учреждения в части заработной платы и коммунальных расходов, которая направлена на выполнение работ или оказание услуг потребителям в соответствии с государственным заданием учредителя на бесплатной, платной или частично платной основе. Остальные потребности, (приобретение музыкальных инструментов, костюмов, декораций, создание аранжировок, запись фонограмм, осуществление текущего ремонта, приобретение мебели для детей, оплата конкурсов) финансируются за счет средств от приносящей доход деятельности.<sup>1</sup>

1.3. Услуги по проведению занятий в Детском центре народного искусства не включены в базовый перечень, не предоставляются в рамках государственного задания и не относятся к основной деятельности учреждения. Эти услуги относятся к неосновной деятельности и могут предоставляться на платной основе. Перечень подобных услуг и их стоимость определяются руководителем учреждения.

1.4. Услуги, по проведению занятий в Детском центре народного искусства предоставляются Исполнителем с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан, создания условий для реализации Заказчиками своих потенциальных возможностей, с целью сохранения, распространения и развития народной культуры, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для развития Детского центра народного искусства. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями Исполнителя.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание услуг, связанных с реализацией обучающих программ в Детском центре народного искусства, в полном объеме в соответствии с учебными программами и условиями договора.

1.6. К денежным средствам, получаемым от оказания платных услуг, относятся все денежные суммы, получаемые Исполнителем от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из внебюджетных источников), если весь доход служит целям развития и совершенствования деятельности Школы.

1.7. Перечень предоставляемых Исполнителем платных услуг определен Уставом учреждения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1.При организации платных услуг Исполнитель:

- формирует перечень платных услуг в соответствии с Уставом;
- утверждает перечень и тарифы на оказание платных услуг по каждой программе;
- назначает должностное лицо за организацию платных услуг и определяет его должностные обязанности;

2.2. Исполнитель при организации платных услуг:

- определяет и создает условия для предоставления платных услуг;

<sup>1</sup> Федеральным законом №273-ФЗ не гарантировано бесплатное обеспечение дополнительного образования, учреждения имеют полное право оказывать подобные услуги на частично платной основе. В концертных организациях предоставляемые услуги в рамках государственного задания являются платными или частично платными. Законодательством не установлено осуществление основной деятельности на бесплатной основе.

- заключает договоры с Заказчиками на оказание платных услуг, либо оформляет иной документ, которым регламентируется вид оказываемых услуг, цена (тариф) услуг, условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;
- ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.11.2016 № 20558);
- осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

### **3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

3.1. Исполнитель до заключения договора возмездного оказания услуг в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе посредством официального сайта Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.3. Информация о предоставляемых услугах предоставляется Исполнителем на информационных стенах учреждения.

3.4. Отношения исполнителя с Заказчиком регулируются договором на возмездное оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.5. Договор возмездного оказания услуг заключается в простой письменной форме между:

3.5.1. учреждением, осуществляющим услугу, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, принятого в Детский центр народного искусства;

3.5.2. учреждением, осуществляющим услугу, и лицом, зачисляемым в Детский центр народного искусства, физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного в Детский центр народного искусства.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Исполнителя;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование (ФИО) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) реквизиты документов, удостоверяющих полномочия Исполнителя и Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и ребенка, место жительства, телефон;

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;

з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

и) направленность программы, расписание занятий;

к) форма обучения;

л) сроки освоения программы (продолжительность занятий в течение года);

м) справка (при наличии), выдаваемая ребенку в подтверждение его занятий в Детском центре народного искусства;

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.5. Договор с Заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок.

#### **4. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ (ТАРИФА) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Цены (тарифы), взимаемые за оказание платной услуги, устанавливаются самостоятельно Исполнителем на основании калькуляции.

4.2. При организации платных услуг Исполнитель устанавливает льготы многодетным семьям; семьям, имеющим детей – инвалидов; опекаемым детям и сиротам; детям из малообеспеченных семей; детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; детям, имеющим высокие творческие результаты и активно участвующим в концертно-конкурсной деятельности на бесплатное посещение мероприятий (концертов), организованных учреждением;

4.3. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом совершенствования основной деятельности и материально-технической базы Исполнителя. Формирование себестоимости услуги осуществляется с учетом текущих затрат Исполнителя, сопряженных с процессом оказания платной услуги и относящихся к текущему финансовому году.

4.4. В расчет себестоимости платной услуги включаются следующие расходы:

1) Прямые (переменные) расходы:

- Расходы на приобретение и изготовление учебных пособий, методической литературы, раздаточных материалов;

2) Косвенные (постоянные) расходы:

- Расходы по обеспечению занятий (приобретение расходных материалов, хозяйственных расходов);

- Расходы по оплате услуг связи;

- Транспортные услуги для перевозки детей на конкурсы;

- Расходы на содержание помещений (проведение текущего ремонта, исходя из установленной нормы проведения ремонта один раз в три года в соответствии с нормами ремонта и технического обслуживания);

- Расходы на обеспечение антитеррористической, пожарной безопасности, электробезопасности, (затраты на эксплуатацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся средств и систем (системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения);

- Расходы на содержание движимого имущества (техническое обслуживание, приобретение материалов, не отнесенных к расходам на оказание услуги, проведение текущего ремонта, обслуживания);

- Расходы на увеличение стоимости основных средств;

- Расходы на увеличение стоимости материальных запасов;

- Расходы прочие (дезинсекция, медицинские осмотры, вакцинация работников, обучение оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи, гигиеническое обучение, услуги специалиста по сайту, оплата участия в конкурсах (выставках, семинарах) полиграфические услуги, выполнение предписаний надзорных органов, по технике безопасности, оплата налога на землю, на имущество).

4.5. При формировании цены (тарифа) платной услуги в расчет себестоимости услуги включаются затраты на оказание услуги согласно пункта 4.4 раздела 4 и относящиеся к текущему финансовому году. Цена (тариф) платной услуги устанавливается при условии частичного возмещения затрат Исполнителя.

4.6. Льгота по оплате за занятия в Детском центре народного искусства предоставляется:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей в размере 20% от стоимости услуги;

- семьям, имеющим двоих и более несовершеннолетних детей, обучающихся в коллективах детского центра народного искусства («Манюсики», «Лапушки», «Озорное колесо», «Выкрутасы») в размере 20% от стоимости услуги.

Денежные средства, полученные от реализации услуг по проведению занятий в Детском центре народного искусства, направляются на совершенствование основной деятельности, в том числе:

- на развитие материально-технической базы;
- на расходы, связанные с содержанием, функционированием и производственной деятельностью Исполнителя в соответствии с Уставом.

4.7. Порядок оплаты и переноса оплаты за услугу на следующий месяц по уважительной причине.

Заказчик производит оплату за оказываемые платные услуги в соответствии с договором, в порядке и сроки, указанные в договоре, и предоставить в учреждение квитанцию об оплате с отметкой банка.

Стоимость оказываемых услуг и объем оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению сторон между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденным расчетом стоимости платных услуг.

Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно путем внесения наличных денежных средств в кредитную организацию в безналичном порядке на расчетный счет учреждения. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

Оплата за оказание платных услуг вносится до 5 числа текущего месяца, за январь до 15 декабря, за май до 15 апреля. В случае неоплаты за платные услуги в течение одной недели после установленного срока, Исполнитель имеет право не оказывать платные услуги, если нет уважительных причин.

Учреждение вправе освободить от оплаты платных услуг ребенка, не посещавшего занятия по уважительной причине (болезнь, прохождение лечения в санатории и т.д.) более 1 месяца и предоставивших в срок до десяти дней в учреждение соответствующее подтверждение (справку о болезни, выписку и т.д.). Основания (случаи) и порядок переноса оплаты за услугу на следующий месяц предоставляется на основании письменного заявления Заказчика с указанием пропущенного периода занятий по уважительной причине, подтверждающих документов и Приказа руководителя учреждения (Приложение 3).

При отсутствии ребенка без уважительной причины оплата за дополнительную услугу взимается в полном размере.

При длительных задержках Заказчиком оплаты стоимости услуг (более одного месяца), Договор с ним расторгается в одностороннем порядке, ребенок исключается из числа получателей услуги и к занятиям не допускается.

В случае если ребенок приступает к занятиям в группе не с начала месяца, оплата производится пропорционально количеству фактических посещений к сумме занятий в текущем месяце.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» продолжительность непрерывной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

5.2. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания услуг;
  - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 6.4. По инициативе Исполнителя договор может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
- просрочки оплаты стоимости платных услуг;
  - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Договор может быть расторгнут досрочно:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Должностные лица Исполнителя осуществляют контроль за порядком предоставления и качеством платных услуг и отвечают за их организацию в соответствии с Уставом, настоящим Положением и действующим законодательством.
- 7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет заведующий Детского центра народного искусства.
- 7.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком услуги и Исполнителем, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Контроль за организацией качеством предоставления платных услуг, использованием доходов от оказания платных услуг осуществляет заместитель директора по общим вопросам и директор государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства».

Приложение №1 к Положению о  
правилах оказания платных услуг  
в Детском центре народного  
искусства ГАУК СО УрЦНИ

**Перечень платных услуг в Детском центре народного искусства  
ГАУК СО УрЦНИ**

Исполнитель осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц занятия в детском центре народного искусства, не предусмотренную установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе:

- Одногодичная программа «Манюсики» для детей в возрасте с 2,5 до 4 лет;
- Трехгодичная программа «Лапушки» для детей в возрасте с 4 до 6 лет;
- Пятигодичная программа «Озорное колесо» для детей в возрасте с 7 до 15 лет;
- Пятигодичная программа «Выкрутасы» для детей в возрасте с 7 до 15 лет.

Приложение №2 к Положению о  
правилах оказания платных услуг  
в Детском центре народного  
искусства ГАУК СО УрЦНИ

**ОБРАЗЕЦ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_  
возмездного оказания услуг**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства» (ГАУК СО УрЦНИ), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Боровковой Марины Хазиповны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) РФ

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., кем  
\_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в  
дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать ЗАКАЗЧИКУ услуги, указанные в п. 1.2 договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить услуги, согласно п.3.1. настоящего договора.

1.2. Услуги по проведению занятий в Детском центре народного искусства

\_\_\_\_\_ (ФИО и дата рождения ребенка)

в группе

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

сроком

\_\_\_\_\_ (указывается срок действия договора)

1.3. Место проведения занятий: город Екатеринбург, проспект Космонавтов, 23.

1.4. Занятия осуществляются Детским центром народного искусства (далее – ДЦНИ) в соответствии с утвержденной развивающей программой, учебным планом занятий.

1.5. Количество занятий определяется расписанием занятий, утвержденным ИСПОЛНИТЕЛЕМ, и руководителем ДЦНИ в зависимости от возраста ребенка.

1.6. После освоения программы выдается Справка о посещении занятий Детского центра народного искусства в объеме часов, отведенных на занятия в текущем году.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- 2.1.1. Довести до ЗАКАЗЧИКА информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».
- 2.1.2. Обеспечить проведение занятий согласно расписанию, утверждаемому ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 2.1.3. Предоставить помещение для проведения занятий с соответствующим освещением, отоплением, техническим оснащением, санитарным состоянием.
- 2.1.4. Оказать платные услуги надлежащего качества в соответствии с предметом договора в полном объеме, по утвержденной ИСПОЛНИТЕЛЕМ программе.
- 2.1.5. В случае пропуска ребенком занятий более одного календарного месяца по уважительной причине и при наличии подтверждающих документов (справка о болезни, выписки из санаторно-курортной карты и т.д.) ИСПОЛНИТЕЛЬ на основании письменного заявления ЗАКАЗЧИКА (Приложение к Договору) с приложением подтверждающих документов сохраняет место за ребенком, производит перенос оплаты на следующий месяц по Приказу руководителя учреждения. В других случаях перерасчет оплаты не производится.
- 2.1.6. Обеспечить ребенку уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

### 2.2. ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить:

- 2.2.1. Своевременное прибытие ребенка на занятие и встречу ребенка по окончании занятия.
- 2.2.2. Необходимые письменные принадлежности, одежду для хореографических занятий ребенка согласно требованиям ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.2.3. Сообщение обо всех случаях пропусков ребенком занятий по уважительным причинам не позднее 2 (двух) часов до начала занятия.
- 2.2.4. Оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с настоящим договором. В случае невнесения платы по договору в установленный срок ребенок к занятиям не допускается.
- 2.2.5. Предоставление копии платежных документов об оплате.
- 2.2.6. Соблюдение ЗАКАЗЧИКОМ требований локальных нормативных актов, связанных с деятельностью детского центра народного искусства, правил посещения ГАУК СО УрЦНИ.

### 2.3. ЗАКАЗЧИК вправе:

- 2.3.1. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, о проводимых занятиях, в том числе, о форме занятий, методах преподавания; о профессиональных компетенциях специалистов, проводящих занятия.
- 2.3.2. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия на занятиях.

### 2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

- 2.4.1. Самостоятельно выбирать методики для проведения занятий, осуществлять занятия, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения открытых уроков;

2.5. Получение ЗАКАЗЧИКОМ дополнительных услуг оформляется сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

### 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. На момент заключения настоящего договора плата за услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц, НДС не предусмотрен.

3.2. Плата за услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ вносится ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно путем перечисления суммы указанной в пункте 3.1. настоящего Договора не позднее 05 числа месяца, следующего за периодом оплаты за наличный расчет/в безналичном порядке на расчетный счет в банке, за январь не позднее 15 декабря, за май не позднее 15 апреля текущего года.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке изменить размер оплаты, уведомив ЗАКАЗЧИКА не менее чем за один месяц.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия Договора с момента подписания по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ год до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор по соглашению Сторон, уведомив другую сторону не менее чем за одну неделю.

5.2.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в случаях

- просрочки оплаты стоимости платных услуг,
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- по инициативе ЗАКАЗЧИКА (родителей (законных представителей) ребенка),
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в случае ликвидации ИСПОЛНИТЕЛЯ.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Под периодом предоставления платных услуг в Детском центре народного искусства понимается промежуток времени с даты издания приказа о приеме детей до даты издания приказа об окончании реализации программы в текущем году.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ  
ГАУК СО УрЦНИ  
620012, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д.23  
ИНН 6673103480 КПП 668601001  
ОГРН 1036604814773 ОКПО 70807738  
БИК 046577795р/c 40603810363034900014  
к/с 30101810900000000795  
ПАО КБ «УБРиР»  
Директор ГАУК СО УрЦНИ  
\_\_\_\_\_ /Боровкова М.Х./

ЗАКАЗЧИК  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания:  
Телефон \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии со ст.ст.3,9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от  
27.07.2006 года даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных  
данных моего ребенка, любым, не запрещенным законом способом.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

(личная подпись)

Приложение  
к Договору на оказание возмездных услуг  
Директору ГАУК СО УрЦНИ  
Боровковой М.Х.  
от \_\_\_\_\_, законного представителя ребенка  
\_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас перенести денежные средства, предназначенные для оплаты за предоставление платных услуг Детским центром народного искусства ГАУК СО УрЦНИ с \_\_\_\_\_ (текущий месяц) на \_\_\_\_\_ (следующий месяц), в связи с \_\_\_\_\_ (указать уважительную причину).

Подтверждающий документ \_\_\_\_\_  
(указать название документа) прилагаю.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №3 к Положению  
о правилах оказания платных услуг  
в Детском центре народного  
искусства ГАУК СО УрЦНИ

**Основания для освобождения от оплаты по уважительной причине и порядок  
переноса оплаты за платные услуги на следующий месяц  
в Детском центре народного искусства**

При отсутствии ребенка на занятиях без уважительной причины оплата за дополнительную услугу взимается в полном размере.

Учреждение вправе освободить от оплаты платных услуг за ребенка, не посещавшего занятия по уважительной причине (болезнь, прохождение лечения в санатории и т.д.) более одного месяца и предоставивших в срок до десяти дней в учреждение соответствующее подтверждение (справку о болезни, выписку и т.д.).

В соответствии с договором место сохраняется за ребенком в случае пропуска занятий по уважительной причине и не подлежит оплате, при условии предоставления соответствующих документов, подтверждающих неявки, в случае:

- карантина, болезни (в том числе длительной, согласно справке медицинского учреждения);
- прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
- прохождения ребенком лечения в специализированных учреждениях по направлению врача;
- болезни, командировки родителей (законных представителей);
- оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) (не более тридцати календарных дней суммарно за календарный год).

ЗАКАЗЧИК обязан своевременно извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ (администрацию учреждения, а именно заведующего Детским центром народного искусства) о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

При наличии уважительной причины освобождение от оплаты за предоставление платных услуг за текущий месяц производится на основании письменного заявления ЗАКАЗЧИКА (приложение к Договору) с приложением подтверждающих документов. Сумма освобожденных средств переносится на следующий месяц на основании Приказа руководителя учреждения.

Другие причины отсутствия ребенка на занятиях, а именно:

- простой предприятия или сокращенная рабочая неделя по месту работы родителя;
  - другие причины, не подтвержденные документами,
- не являются основанием для перерасчета платы за платные услуги.