

Министерство культуры Свердловской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ИСКУССТВА»

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2018 г.

№ 154/2

г. Екатеринбург

**Об утверждении плана-графика мероприятий по применению профстандартов в ГАУК СО УрЦНИ в новой редакции с 01.09.2018**

*В соответствии со статьями 57, 243, 244 195.1-195.3, 196 Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующих применение профессиональных стандартов Минтруда России (Федеральный закон от 02.05.2015 №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности, с Письмом Минтруда России от 04.04.2016 №14-0/10/13-2253, в целях проведения анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам и эффективного перехода ГАУК СО УрЦНИ на работу в условиях действия профессиональных стандартов, определения потребности в работниках с определенным уровнем квалификации, правильного подбора и расстановки кадров, рационального разделения и организации труда, разграничения функций, полномочий и ответственности между категориями работников с учетом специфики концертной организации и дополнительного профессионального образования работников, организации труда, установления систем оплаты труда, с Приказом от 13.07.2018 №115/2 «О мероприятиях по внедрению профстандартов в ГАУК СО УрЦНИ»*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

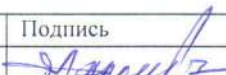
1. Утвердить план-график мероприятий по применению профстандартов в ГАУК СО УрЦНИ в новой редакции (Приложение 1).
2. Контроль за реализацией мероприятий по внедрению профстандартов в ГАУК СО УрЦНИ возложить на заместителя директора по общим вопросам Ромодину Л.В.

Директор



М.М. Боровкова

С приказом ознакомлены и согласны:

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
	Заместитель директора	Л.В. Ромодина	31.08.2018	

**План-график внедрения профессиональных стандартов в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства» на период 2017 – 2019 годы (новая редакция) от 15.08.2018 Г.**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждений.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизировать систему аттестации работников с учетом профессиональных стандартов.

I этап –подготовительный: Организационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов, внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (март 2017 года – июнь 2017 года).

II этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников, относящихся к категории основного и административно-управленческого персонала (июль – декабрь 2017 года).

III этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2018 – 2020 годы).

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Необходимые условия реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат (вид документа)
1	2	3	4	5	6
1.	Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов				
2.	Изучение документов: 1. Приказы Министерства труда и социальной защиты об утверждении профессиональных стандартов по основной деятельности учреждения. 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессиональных стандартов. 3. Другие приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Июнь, 2017	Материалы для изучения	Савенкова В.А.	Обсуждение на общем собрании сотрудников; доведение информации через непосредственных руководителей отделов; доведение информации через размещение информации на стендах в учреждении, сайте
3.	Обсуждение Перечня должностей и профессий штатных расписаний учреждений и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Август, 2018	Штатное расписание, соответствующие профстандарты.	Ромодина Л.В. Мастренко М.В.	Обсуждение рабочей группой по внедрению профстандартов.
4.	Составление Перечня должностей и профессий согласно ч. 2 статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	Август, 2018	Штатное расписание, соответствующие профстандарты, обязательные к применению.	Ромодина Л.В. Мастренко М.В.	Перечень должностей, профессий, имеющих в учреждениях и соответствующих им профстандартов
5.	Сверка наименований должностей работников в штатных расписаниях с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС)	15.08.2018	Штатное расписание, соответствующие профстандарты. Протокол заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.	Боровкова М.М. Ромодина Л.В. Коморников С.Г. Гуминюк Е.А. Узунова О.В. Виноградова И.Н. Мастренко М.В. Блинова В.С. Зиновьева А.А. Мавлетбаев А.Ю. Гнилозубов А.С.	Протокол о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Внесение изменений в проект штатного расписания на 2018-2019 гг.
6.	Определение профессиональных	15.08.2018	Штатное расписание,	Боровкова М.М.	Количество и наименования

1	2	3	4	5	6
	стандартов, планируемых к использованию в учреждениях		соответствующие профстандарты. Протокол заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.	Ромодина Л.В. Коморников С.Г. Гуминюк Е.А. Узунова О.В. Виноградова И.Н. Мастренко М.В. Блинова В.С. Зиновьева А.А. Мавлетбаев А.Ю. Гнилозубов А.С.	профессиональных стандартов, планируемых к применению с указанием профессиональных стандартов, обязательных к применению  План на отчетный период 2018 год – 10 человек по должностям по профстандартам, обязательным к применению: 1) системный администратор, 2) специалист по охране труда, 3) графический дизайнер, 4) бухгалтер, 5) повар, 6) специалист по видеомонтажу.
7.	Методическое обеспечение внедрения профессиональных стандартов				
8.	Разработка и опубликование нормативно-правового акта об организации работы по внедрению профессиональных стандартов	Март, 2017 Июль, 2018 (новая редакция)	Приказ «Об обеспечении внедрения профессиональных стандартов» Приказ «О мероприятиях по внедрению профессиональных стандартов в ГАУК СО УрЦНИ	Ромодина Л.В.	Нормативно-правовой акт (Приказ)
9.	Разработка плана-графика мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	Март, 2017 Июль, 2018 (новая редакция)	-	Савенкова В.А. Ромодина Л.В.	План-график, утвержденный нормативно-правовым актом
10.	Разработка плана-графика проведения аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных	Март, 2019	-	Ромодина Л.В. Мастренко М.В.	План-график, утвержденный нормативно-правовым

1	2	3	4	5	6
	стандартов				актом
11.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	Сентябрь, 2018	-	Ромодина Л.В. Мастренко М.В.	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей учреждения План на отчетный период 2018-2019 г.
12.	Приведение в соответствие локальных актов учреждений				
13.	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом внедряемых профессиональных стандартов	Ноябрь, 2018	-	Узунова О.В. Виноградова И.Н.	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии
14.	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	Январь, 2019	-	Ромодина Л.В. Узунова О.В. Виноградова И.Н. Блинова В.С.	Положение о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов
15.	Внесение изменений в Коллективный договор	Декабрь, 2019		Узунова О.В. Виноградова И.Н. Блинова В.С.	Проект Коллективного договора
16.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка.	Декабрь, 2019		Узунова О.В. Виноградова И.Н. Блинова В.С.	Проект правил внутреннего трудового распорядка
17.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	Декабрь, 2019		Узунова О.В. Виноградова И.Н. Блинова В.С.	Проект Положения об оплате труда
18.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора с работниками	Декабрь, 2019		Узунова О.В. Виноградова И.Н.	Новые редакции документов
19.	Организационные мероприятия				
20.	Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	Июль, 2018	-	Ромодина Л.В.	Нормативно-правовой акт (Приказ)
21.	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	Март, 2019	-	Ромодина Л.В. Мастренко М.В.	Нормативно-правовой акт (Приказ)

1	2	3	4	5	6
22.	Доведение до всех участников внедрения профессиональных стандартов информации о внедрении	Сентябрь, 2018	-	Мастренко М.В.	Лист ознакомления
23.	Организация консультаций по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	Март-ноябрь 2017 Июль – декабрь 2018	-	Савенкова В.А. Узунова О.В. Виноградова И.Н.	Проведение консультаций
24.	Ежеквартальный отчет о выполнении мероприятий плана-графика по внедрению профессиональных стандартов	ежеквартально	На основании запроса о выполнении плана-графика ответственными лицами.	Виноградова И.Н.	Сопроводительное письмо в Министерство культуры Свердловской области о направлении отчета согласно форме Министерства культуры Свердловской области
25.	Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт				
26.	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Ноябрь, 2019	-	Узунова О.В. Виноградова И.Н.	Должностные инструкции
27.	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	Сентябрь, 2018	-	Узунова О.В. Виноградова И.Н.	Уведомления
28.	Участие в вебинарах, курсах, семинарах и т.п. по теме перехода на профессиональные стандарты	2017-2020 гг.	-	Мастренко М.В.	Сертификаты об участии
29.	Прием на работу в учреждение с 01.01.2017 проводить на основании утвержденных нормативных документов учреждения соответствующих профессиональным стандартам	2017-2020 гг.		Мастренко М.В.	Количество работников, принятых в учреждение на основании утвержденных нормативных документов учреждения соответствующим профстандартам.