

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ИСКУССТВА»

Приложение 17 к Приказу от «12» января 2018 г. № 10

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по обеспечению безопасности персональных данных**  
**государственного автономного учреждения культуры Свердловской области**  
**«Уральский центр народного искусства»**

2018 г.

2  
**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения.....	3
2.	План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн.....	4

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных.

План составлен на основании списка мер, методов и средств защиты, определенных в Политике информационной безопасности.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа частной модели актуальных угроз и частной модели вероятного нарушителя.

В План включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- технические (аппаратные и программные);
- физические;
- контролирующие.

В План включена следующая информация:

- Название мероприятия.
- Периодичность мероприятия (разовое/периодическое).
- Исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

## 2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	Разовое	Ромодина Л.В., заместитель директора
Определение перечня ИСПДн	Разовое	Ромодина Л.В., заместитель директора
Определение круга лиц участвующих в обработке ПДн	Разовое	Ромодина Л.В., заместитель директора
Определение ответственности лиц участвующих в обработке	Разовое	Ромодина Л.В., заместитель директора
Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения должностных обязанностей	Разовое	Ромодина Л.В., заместитель директора
Назначение ответственного за обработку и безопасность ПДн	Разовое	Ромодина Л.В., заместитель директора
Введение режима защиты ПДн	Разовое	Ромодина Л.В., заместитель директора
Определение уровня защищенности всех выявленных ИСПДн	Разовое	Хайрутдинова М.И., специалист по защите персональных данных в электронных системах
Организация восстановления работоспособности технических средств, ПО, баз данных	По мере необходимости	Хайрутдинова М.И., специалист по защите персональных данных в электронных системах
Организация информирования и обучения сотрудников о порядке обработки ПДн	В соответствии с требованиями	Гуминюк Е.А., главный бухгалтер
Организация информирования и обучения сотрудников о введенном режиме защиты ПДн	В соответствии с требованиями	Гуминюк Е.А., главный бухгалтер
Разработка инструкции администратора безопасности информационной системы персональных данных	Разовое	Хайрутдинова М.И., специалист по защите персональных данных в электронных системах
Разработка инструкции пользователя информационной системы персональных данных	Разовое	Хайрутдинова М.И., специалист по защите персональных данных в электронных системах
Разработка инструкции по обеспечению безопасности рабочих мест обработки персональных данных	Разовое	Хайрутдинова М.И., специалист по защите персональных данных в электронных системах
Организация журнала учета обращений	Разовое	Ромодина Л.В.,

субъектов ПДн		заместитель директора
<b>Физические мероприятия</b>		
Организация работы вахтеров	Разовое, при назначении на должность	Коморников С.Г., заместитель директора
Функционирование системы видеонаблюдения	Разовое	Коморников С.Г., заместитель директора
Исправность замков на дверях в помещениях с аппаратными средствами ИСПДн и в помещениях, где хранятся ПДн на бумажных носителях, в том числе архивы	Разовое	Коморников С.Г., заместитель директора
Функционирование системы противопожарной сигнализации в здании учреждения	Разовое	Коморников С.Г., заместитель директора
<b>Технические мероприятия</b>		
Наличие антивирусной защиты	Постоянно	Хайрутдинова М.И., специалист по защите персональных данных в электронных системах
<b>Контролирующие мероприятия</b>		
Контроль ведения журнала внутренних проверок и поддержание его в актуальном состоянии	Ежемесячно	Ромодина Л.В., заместитель директора
Контроль за соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	Гуминюк Е.А., главный бухгалтер
Контроль за соблюдением режима защиты	Ежедневно	Гуминюк Е.А., главный бухгалтер
Контроль за выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	Ромодина Л.В., заместитель директора
Контроль за соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования	Еженедельно	Ромодина Л.В., заместитель директора
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Ромодина Л.В., заместитель директора
Контроль за обновлениями программного обеспечения применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	Ромодина Л.В., заместитель директора
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Ромодина Л.В., заместитель директора
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а также предупреждение появления новых угроз	Ежегодно	Ромодина Л.В., заместитель директора
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Ромодина Л.В., заместитель директора