

Министерство культуры Свердловской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ИСКУССТВА»

ПРИКАЗ

«16» июля 2018 г.

№ 136/1

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения  
о порядке привлечения, расходования  
и учета благотворительной помощи  
(пожертвований) от физических и  
юридических лиц в ГАУК СО УрЦНИ**

*В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 07.07.1995 года №135-ФЗ с изменениями от 05.02.2018 года №15-ФЗ, Уставом ГАУК СО УрЦНИ, с целью определения порядка привлечения, расходования и учета благотворительной помощи (пожертвований), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в ГАУК СО УрЦНИ,*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования и учета благотворительной помощи (пожертвований) от физических и юридических лиц в ГАУК СО УрЦНИ (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор ГАУК СО УрЦНИ



М.М. Боровкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК СО УрЦНИ

М.Х. Боровкова

«16» сентября 2018 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения, расходования и учета благотворительной помощи (пожертвований) от физических и юридических лиц в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 07.07.1995 года №135-ФЗ с изменениями от 05.02.2018 года №15-ФЗ, Уставом ГАУК СО УрЦНИ и определяет порядок привлечения, расходования и учета благотворительной помощи (пожертвований), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в ГАУК СО УрЦНИ (далее-Учреждение).

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Термины и определения

Сокращения	Полное название
Благотворительная деятельность	В соответствии с Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 07.07.1995 года №135-ФЗ благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) (далее-безвозмездная) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе

	денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
<b>Учреждение</b>	государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства»
<b>Благополучатели</b>	лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров)
<b>Благотворители</b>	лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: -бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; -бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; -бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Благотворительная помощь от физических и юридических лиц привлекается Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности. Средства, вносимые в качестве благотворительной помощи (пожертвований) направляются на финансирование уставной деятельности ГАУК СО УрЦНИ.

### **III. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ (пожертвования)**

Благотворительная помощь (пожертвования) физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения благотворительной помощи (пожертвований).

### **IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ (пожертвований)**

Благотворительная помощь (пожертвования) может быть передана физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Передача безвозмездной помощи осуществляется физическими и юридическими лицами на основании письменного заявления благотворителя (жертвователя) или письменного договора. Договор обязательно должен содержать: наименование сторон, наименование передаваемого имущества, его количество, цену и стоимость, а также обязанности благополучателя и цели использования имущества. Договор заполняется в двух экземплярах, подписывается обеими сторонами.

Благотворительная помощь (пожертвования) осуществляются как:

- Безвозмездные поступления в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера, с последующим зачислением на лицевой счет Учредителя.

- Безвозмездные поступления в виде денежных средств в безналичном порядке физическими или юридическими лицами осуществляются путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.



- Безвозмездные поступления в виде имущества передается по договору. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

Безвозмездная передача имущества оформляется актом приема - передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора. Принимаемое от жертвователя недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью Учреждения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора, независимым оценщиком. По указанной в договоре пожертвовании стоимости имущество принимается к учету.

Учет поступлений от благотворительной помощи осуществляется Учреждением в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

#### **V. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ (пожертвований)**

Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным физическими или юридическими лицами.

Не допускается направление безвозмездной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

Использование средств должно осуществляться на основании сметы расходов с последующим оформлением остальных документов.

К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы ГК РФ.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ (пожертвований)**

Ответственность за нецелевое использование благотворительной помощи (пожертвований) несет руководитель Учреждения.



В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета безвозмездной помощи Учредителем Учреждения может быть принято решение о привлечении руководителя Учреждения к установленной действующим законодательством ответственности.

По запросу физических и юридических лиц, осуществивших безвозмездную помощь, Учреждение предоставляет им информацию об использовании безвозмездной помощи.

Handwritten signature in blue ink, followed by a circular stamp or mark.