

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ИСКУССТВА ИМЕНИ Е.П. РОДЫГИНА»

**ПРИКАЗ**

« 30 » августа 2024

№ 195

г. Екатеринбург

**Об утверждении Политики конфиденциальности  
в отношении обработки персональных данных**

*В целях актуализации локальных нормативных актов о работе с персональными данными и обеспечения защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства имени Е.П.Родыгина»,*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить Политику конфиденциальности в отношении обработки и обеспечения защиты персональных данных в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства имени Е.П.Родыгина» (Приложение 1).
2. Приложение № 1 к приказу № 29 от 11.02.2022 «Об утверждении локальных нормативных актов о работе с персональными данными» признать утратившим силу со дня издания настоящего приказа.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Ромодину Л.В.

Директор



М.М. Боровкова

С приказом ознакомлен (а) и согласен (согласна):

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Заместитель директора	Л.В. Ромодина	30.08.24	



Приложение № 7  
к приказу № 195 от 30.08.2024

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ИСКУССТВА ИМЕНИ Е.П.РОДЫГИНА»**

## **ПОЛИТИКА**

**конфиденциальности в отношении обработки персональных данных  
в государственном автономном учреждении культуры  
Свердловской области «Уральский центр народного искусства  
имени Е.П.Родыгина»**

Екатеринбург  
2024



## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности в отношении обработки и обеспечения защиты персональных данных физических лиц - субъектов персональных данных (далее – «Политика») проводится Государственным автономным учреждением культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства имени Е.П. Родыгина» (ИНН668601001 ОГРН 1036604814773, регистрационный номер в реестре операторов ведущих обработку персональных данных: 11-0197121, дата внесения записи в реестр: 02.08.2012 г.; почтовый: 620143, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, строение 23; тел/факс: +7 (343) 305-29-92; e-mail: [office@urfolk-art.ru](mailto:office@urfolk-art.ru) (далее – ГАУК СО УрЦНИ) на основании статьи 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и других нормативных актов Российской Федерации, а также в соответствии с действующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Политика применяется в отношении всех субъектов персональных данных, которые обрабатываются в ГАУК СО УрЦНИ, в процессе деятельности, в том числе в отношении: сотрудников ГАУК СО УрЦНИ; воспитанников детского центра народного искусства; родителей воспитанников детского центра народного искусства; контрагентов (физических лиц) при заключении договоров с ГАУК СО УрЦНИ; лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в ГАУК СО УрЦНИ; лиц, обратившихся за предоставлением услуг в ГАУК СО УрЦНИ (покупателей билетов, пользователей сайта ГАУК СО УрЦНИ - [www.urfolk-art.ru](http://www.urfolk-art.ru)).

1.3. Цель Политики заключается в обеспечении защиты прав субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, а также доведении до лиц, предоставляющих свои персональные данные, необходимой информации, позволяющей оценить, какие персональные данные и с какими целями обрабатываются ГАУК СО УрЦНИ, какие методы обеспечения их безопасности реализуются.

1.4. Политика обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.5. Перечень основных проводимых мероприятий по защите информации в ГАУК СО УрЦНИ включает в себя:

1.5.1. разработка, введение в действие и обеспечение исполнения локальных нормативных актов, регламентирующих работу с персональными данными, в том числе определяющими условия и порядок доступа к информационным системам персональных данных, а также соблюдение требований конфиденциальности персональных данных, с которыми работники ГАУК СО УрЦНИ знакомят под роспись;

1.5.2.обеспечение необходимыми средствами защиты рабочих мест, мест хранения носителей информации и помещений в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими ограничение доступа к персональным данным, их уничтожению, изменению, блокированию, копированию и распространению;

1.5.3.обеспечение ограничения, разграничения и непрерывного контроля доступа должностных лиц к персональным данным, носителям информации, помещениям и средствам обработки.



1.6. Субъекты персональных данных (далее по тексту Субъект), используя сервисы, услуги ГАУК СО УрЦНИ, сообщив ГАУК СО УрЦНИ свои персональные данные, в том числе при посредничестве агентов и третьих лиц, действующих на основании договора с ГАУК СО УрЦНИ, признают своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.

1.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ГАУК СО УрЦНИ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных действующим законодательством.

1.8. Действующую редакцию Политики ГАУК СО УрЦНИ размещает на сайте [www.urfolk-art.ru](http://www.urfolk-art.ru).

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят, в том числе, из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность ГАУК СО УрЦНИ, целей фактически осуществляемой ГАУК СО УрЦНИ деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами ГАУК СО УрЦНИ в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

### **2.3. К целям обработки персональных данных ГАУК СО УрЦНИ относятся:**

2.3.1. организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

2.3.2. ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;

2.3.3. исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

2.3.4. заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

2.3.5. заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;

2.3.6. заключение, исполнение и прекращение договоров возмездного оказания услуг с родителями воспитанников детского центра народного искусства;

2.3.7. заключение, исполнение и прекращение договоров возмездного оказания услуг с контрагентами (физическими лицами);

2.3.8. отбор кандидатов, соответствующих определяемым квалификационным требованиям для занятия вакантных должностей в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на проведение вакантных должностей в ГАУК СО УрЦНИ, утвержденного Приказом №156 от 14.12.2020 г.;

2.3.9. исполнение внутренней связи с Субъектом в случае необходимости, в том числе: направление предложений, уведомлений, информации и запросов, как связанных, так и не связанных с оказанием услуг, обработка заявлений, запросов и заявок Субъекта при принятии участия в розыгрыше билетов, акций;



2.3.10. проведение аудита, анализ данных и различных исследований в целях улучшения качества культурных услуг, оказываемых ГАУК СО УрЦНИ.

### **3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

3.3. К категориям субъектов персональных данных относятся:

3.3.1. Работники ГАУК СО УрЦНИ, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов ГАУК СО УрЦНИ обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- национальность;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));



- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания);
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- сведения об инвалидности.

### 3.3.2. Родители воспитанников детского центра народного искусства

В данной категории субъектов ГАУК СО УрЦНИ обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора возмездного оказания услуг, стороной которого является субъект персональных данных, и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);



- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- место работы;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные свидетельства о рождении ребенка).

### 3.3.3. Воспитанники детского центра народного искусства в возрасте от 14 до 18 лет

В данной категории субъектов обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора возмездного оказания услуг, стороной которого является субъект персональных данных, и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- пол;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные образовательного учреждения.

### 3.3.4. Контрагенты ГАУК СО УрЦНИ (физические лица)

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные ГАУК СО УрЦНИ в связи с заключением гражданско-правового договора или договора возмездного оказания услуг, стороной которого является субъект персональных данных, и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с Субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номер расчетного счета.

### 3.3.5. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей в ГАУК СО УрЦНИ

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные ГАУК СО УрЦНИ в связи с отбором кандидатов, соответствующих определяемым квалификационным требованиям, для занятия вакантных должностей в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на проведение вакантных должностей в ГАУК СО УрЦНИ, и используемые оператором исключительно для проведения конкурсного отбора с участием субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;



- фотография.

3.3.6. Лица, обратившиеся за предоставлением услуг в ГАУК СО УрЦНИ (покупатели билетов, пользователи сайта ГАУК СО УрЦНИ)

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные покупателей билетов, пользователей официального сайта ГАУК СО УрЦНИ, полученные ГАУК СО УрЦНИ от Субъекта, в связи необходимостью работы с данной категорией Субъекта, для направления ему предложений, уведомлений, информации и запросов, как связанных, так и не связанных с оказанием услуг, обработки заявлений, запросов и заявок Субъекта при его участии в розыгрышах билетов и акциях; а также со сбором информации о качестве улучшения услуг, оказываемых ГАУК СО УрЦНИ, посредством анкетирования, аудита, анализа данных и различных исследований. Персональные данные Субъекта используются оператором исключительно для направления информации о концертах и стоимости билетов (предложения, уведомления, запрос), об участии в розыгрышах билетов и акциях; а также для сбора информации о качестве предоставляемых услуг ГАУК СО УрЦНИ и взаимодействия с Субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

- пол;

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты.

#### **4. Сроки обработки и хранения персональных данных**

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются исходя из целей обработки в информационных системах ГАУК СО УрЦНИ, в соответствии со сроком действия договора, соглашения с субъектом персональных данных, с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558), сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами ГАУК СО УрЦНИ.

#### **5. Круг лиц, допущенных к обработке персональных данных**

5.1. Для достижения целей статьи 3 настоящей Политики к обработке персональных данных допущены только те сотрудники ГАУК СО УрЦНИ, на которых возложена такая обязанность в соответствии с их служебными (трудовыми) обязанностями. Другим сотрудникам доступ к персональным данным может быть предоставлен только в предусмотренных законом случаях. ГАУК СО УрЦНИ требует от своих сотрудников соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

5.2. ГАУК СО УрЦНИ вправе передать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных явно выразил свое согласие на такие действия;

- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной действующим законодательством процедуры.

#### **6. Методы обработки персональных данных**



6.1. В процессе предоставления услуг, при осуществлении хозяйственной деятельности ГАУК СО УрЦНИ использует как автоматизированную, с применением средств вычислительной техники, так и неавтоматизированную, с применением бумажного документооборота, обработку персональных данных.

6.2. Автоматизированная обработка персональных данных ГАУК СО УрЦНИ не влечет юридических последствий в отношении субъекта персональных данных, его прав и законных интересов.

6.3. В отношении персональной информации Субъекта сохраняется конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Субъектом информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. В данном случае Субъект соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

6.4. ГАУК СО УрЦНИ гарантирует применение организационных и технических мер для защиты персональной информации пользователя сайта [www.urfolk-art.ru](http://www.urfolk-art.ru) от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

## **7. Реализация защиты персональных данных**

7.1. Деятельность ГАУК СО УрЦНИ по обработке персональных данных в информационных системах неразрывно связана с защитой учреждения конфиденциальности полученной информации. Все сотрудники ГАУК СО УрЦНИ обязаны обеспечивать конфиденциальность персональных данных, а также иных сведений, установленных учреждением, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защищенным техническими средствами защиты информации.

7.3. При обработке персональных данных в информационных системах ГАУК СО УрЦНИ обеспечиваются:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачу их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных и уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль уровня защищенности персональных данных.

7.4. В целях обеспечения соответствия уровня защиты персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации ГАУК СО УрЦНИ не раскрывает информацию о конкретных применяемых средствах и методах обеспечения информационной безопасности персональных данных.

7.5. ГАУК СО УрЦНИ обязуется не разглашать полученную от Субъекта информацию. Не считается нарушением предоставление ГАУК СО УрЦНИ информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с ГАУК СО УрЦНИ для исполнения обязательств перед Субъектом.

7.6. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

7.7. ГАУК СО УрЦНИ не несет ответственности за сведения, предоставленные Субъектом на Сайте в общедоступной форме.

7.8. ГАУК СО УрЦНИ имеет право в соответствии с законодательством РФ - раскрыть персональные данные Субъекта, если персональные данные/информацию о Субъекте необходимо или уместно раскрыть в целях национальной безопасности, поддержания правопорядка или иных общественно важных случаях.

## **8. Рассылки на электронную почту и политика антиспама**

8.1. Субъекты могут получать от ГАУК СО УрЦНИ периодические рассылки (информационные, праздничные и другие) на адрес электронной почты, указанный ими лично в соответствующих документах (анкетах, письмах, согласиях и других), а также автоматическое подтверждение их заказов и сервисные уведомления.

8.2. ГАУК СО УрЦНИ уважает личную свободу Субъекта на получение только тех электронных писем, которые он (а) хочет. Каждый пользователь вправе отказаться от рассылки, пройдя по ссылке «Отписаться» в любой из полученных им рассылок.

8.3. ГАУК СО УрЦНИ гарантирует, что адрес электронной почты Субъекта не будет использоваться для рассылки спама.

## **9. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных**

9.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

9.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.



9.3. Обработка биометрических персональных данных осуществляется ГАУК СО УрЦНИ в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных".

9.4. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

9.5. Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

9.6. ГАУК СО УрЦНИ утверждает порядок передачи материальных носителей уполномоченным лицам.

9.7. Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного ГАУК СО УрЦНИ, осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

9.8. Оператор обязан:

- осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;
- осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель.

9.9. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;
- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;
- проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

9.10. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

## **10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

10.1. ГАУК СО УрЦНИ обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.2. ГАУК СО УрЦНИ обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными,



относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. ГАУК СО УрЦНИ обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.4. ГАУК СО УрЦНИ обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ГАУК СО УрЦНИ:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **11. Обратная связь**

11.1. Все предложения и вопросы по поводу настоящей Политики следует направлять по следующему адресу электронной почты [office@urfolk-art.ru](mailto:office@urfolk-art.ru).

## **12. Дополнительные условия**

12.1. Политика вступает в силу с момента ее размещения на сайте ГАУК СО УрЦНИ [www.urfolk-art.ru](http://www.urfolk-art.ru).