

ПРИКАЗ

19 марта 2020 г.

№54/2

О создании рабочей группы
по выполнению Указа Губернатора
Свердловской области от 18.03.2020 № 100 УГ
«О введении на территории Свердловской области
режима повышенной готовности и принятии
дополнительных мер по защите населения
от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В целях выполнения Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также выполнения приказов Министерства культуры Свердловской области, направленных на выполнение Указа Губернатора от 18.03.2020 № 100-УГ, приказываю:

1. Создать рабочую группу по обеспечению в учреждении мер по защите работников от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).
2. Утвердить состав рабочей группы (приложение № 1).
3. Рабочей группе обеспечить в период действия режима повышенной готовности и введения дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)
 - 3.1. ежедневный контроль за соблюдением работниками санитарно-гигиенических мероприятий, режима труда и отдыха, соблюдения законодательства в области антитеррористической защищенности, комплексной безопасности и иных обязательных требований, норм и правил внутреннего распорядка по учреждению;
 - 3.2. подготовку до 14.00 ежедневной оперативной информации о соблюдению работниками подразделений мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции-для передачи в оперативный штаб Министерства культуры.
4. Главному бухгалтеру Гуминюк Е.А. обеспечить своевременное начисление и выплату заработной платы и иных обязательных финансовых операций.
5. Старковой Н.В., заместителю директора по концертно-гастрольной деятельности обеспечить
 - 5.1. своевременную сдачу плана концертно-гастрольной деятельности на новый 2020-2021 сезон;

- 5.2. функционирование официального сайта учреждения в целях доступа населения к услугам и оперативной информации для посетителей и работников учреждения;
 - 5.3. перенос занятий в любительских самодеятельных объединениях;
 - 5.4. график гибкого прибытия/убытия на работу профессиональных коллективов (УГАРНХ, УГРО);
 - 5.5. удаленный режим работы квартета «Урал».
6. Гаврилову И.Н., заместителю директора по техническому обеспечению
- 6.1. организовать контроль температуры тела у работников при входе в учреждение;
 - 6.2. обеспечить своевременное и эффективное обеззараживание воздуха устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей;
 - 6.3. обеспечить своевременные и эффективные дезинфекционные мероприятия;
 - 6.4. создать необходимый запас дезинфицирующих средств, в том числе, кожных антисептиков;
 - 6.5. организовать график уборки помещений с учетом введения режима повышенной готовности и дополнительных мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
 - 6.6. обеспечить антитеррористическую защищенность и безопасность пребывания работников в учреждении;
7. Ромодиной Л.В., заместителю директора по общим вопросам
- 7.1. обеспечить перенос занятий в детском центре народного искусства на май-июнь текущего года;
 - 7.2. организовать перевод работников костюмерного цеха и транспортного отдела на гибкий режим труда и отдыха в строгом соответствии с трудовым законодательством;
 - 7.3. организовать по телефону, в связи с отдаленностью территории, ежедневный опрос самочувствия у работников базы отдыха «Родное подворье» с передачей информации специалисту по охране труда Сапаеву Э.П.
8. Корепановой Н.А., начальнику отдела кадров
- 8.1. составить список работников учреждения в возрасте старше 65 лет и подготовить приказ по выполнению ими рекомендаций по самоизоляции на дому с применением механизмов, предусмотренных российским трудовым законодательством;
 - 8.2. подготовить приказы по заявлениям работников, принявших решение об уходе в очередной отпуск, на простой с оплатой 2/3 заработной платы (в соответствии с Положением об оплате труда в ГАУК «Уральский

центр народного искусства») или в отпуск без сохранения заработной платы.

- 8.3. ежедневно до 14.00 готовить информацию по соблюдению работниками учреждения режима труда и отдыха в период ограничительных мер защиты от распространения новой коронавирусной инфекции - для передачи данной информации руководителем учреждения в оперативный штаб Министерства культуры.

9. Пермяковой Е.В., секретарю руководителя обеспечить бесперебойное функционирование системы электронного документооборота в целях оперативной связи с Министерством культуры Свердловской области.
10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Приложение № 1
к приказу № 54/2 от 19.03.2020

Состав

рабочей группы ГАУК «Уральский центр народного искусства» по исполнению Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ

1. Боровкова М.М., директор -руководитель рабочей группы
2. Гаврилов И.Н., заместитель директора по техническому обеспечению, заместитель руководителя рабочей группы
Члены рабочей группы:
 - Гуминюк Е.А., главный бухгалтер
 - Ромодина Л.В., заместитель директора по общим вопросам,
 - Старкова Н.В., заместитель директора по концертно-гастрольной деятельности,
 - Сапаев Э.П., специалист по охране труда,
 - Корепанова Н.А., начальник отдела кадров,
 - Узунова О.В. юрисконсульт,
 - Пермякова Е.В., секретарь руководителя