

Министерство культуры Свердловской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ИСКУССТВА ИМЕНИ Е.П.РОДЫГИНА»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома:

№ 44 от 17.06 2021 г.

Председатель профкома

В.С. Блинова В.С. Блинова



Утверждено приказом  
директора ФАУК СО УрЦНИ  
№ 99 от 17.06 2021 г.  
Директор М.М. Боровкова



## ИНСТРУКЦИЯ № 19

### по охране труда для билетных кассиров

г. Екатеринбург, 2021 год

## Инструкция по охране труда для билетного кассира

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для билетных кассиров.

1.2. Кассиру необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

1.3. В процессе выполнения работ на кассира могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- повышенный уровень электромагнитных излучений;

- повышенный уровень статического электричества;

- пониженная ионизация воздуха;

- повышенная яркость света, пониженная контрастность экрана монитора ПК;

- повышенная пульсация светового потока;

- прямая и отраженная блескость;

- повышенный уровень шума при работе печатающего устройства;

- нерациональная организация рабочего места;

- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- перенапряжение зрительных анализаторов;

- монотонность труда;

- повышенные нервные нагрузки;

- психоэмоциональное напряжение, переутомление;

- опасность разбойного нападения.

1.4. Кассир извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.5. К работе кассиром допускаются лица не моложе 18 лет с профессиональными навыками, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие:

- обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме должностных обязанностей;
- обучение правилам пожарной безопасности, проверку знаний правил пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей;
- обучение методам оказания первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве;
- теоретическое и практическое обучение безопасным приемам выполнения работ;
- проверку знаний безопасных приемов и методов выполнения работ;
- вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда;
- стажировку на рабочем месте;
- предварительный и периодические медицинские осмотры.

1.6. Кассир должен проходить обучение по охране труда в виде: вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте в объеме программы подготовки по профессии, включающей вопросы охраны труда и требования должностных обязанностей по профессии.

1.7. Кассир должен знать:

- репертуарный план, порядок и места расположения залов;
- назначение, устройство, принцип работы, правила эксплуатации используемого оборудования и приспособлений;
- правила получения, хранения, учета, сдачи денежных средств, бланков билетов, других материальных ценностей;
- порядок оформления и продажи билетов;
- порядок использования технических средств безопасности;
- порядок действий при наступлении чрезвычайных ситуаций;
- место хранения аптечки и средств пожаротушения;
- пути эвакуации;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте;
- безопасные приемы при выполнении работ;

- мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций;
- порядок действий при ликвидации аварийных ситуаций;
- действие на человека опасных и вредных производственных факторов, возникающих во время работы;
- назначение средств индивидуальной защиты, уметь ими пользоваться;
- правила и нормы по охране труда, промсанитарии;
- правила внутреннего трудового распорядка, установленные в музее;
- требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности, руководствоваться ими в своей деятельности;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим, пользоваться средствами пожаротушения при возникновении пожара, вызвать пожарную охрану.

1.18. Во время нахождения в Учреждении кассир обязан:

- соблюдать требования локальных нормативных актов по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, регламентирующие порядок организации работ на объекте;
- соблюдать дисциплину труда, режим труда и отдыха;
- бережно относиться к имуществу работодателя;
- выполнять только входящую в его служебные обязанности работу, работать по заданию непосредственного руководителя.

1.19. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах. Перед едой необходимо тщательно вымыть руки с мылом.

1.20. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, кассир несет ответственность согласно действующему законодательству.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Прибыть на рабочее место заблаговременно, отключить охранную сигнализацию, открыть помещение кассы.

2.2. Проверить наличие и исправность кассового и иного оборудования, мебели, технических средств безопасности.

2.3. Подготовить рабочее место для безопасной работы:

- проверить исправность запоров и замков дверей, наличие (где это предусмотрено) решеток на окнах;
- закрыть дверь помещения кассы;

– произвести осмотр рабочего места, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы;

– очистить экран монитора ПК от пыли, отрегулировать высоту и угол наклона экрана;

– отрегулировать кресло по высоте;

– проверить подходы к рабочему месту, пути эвакуации на соответствие требованиям охраны труда;

2.4. Проверить внешним осмотром:

– отсутствие трещин и сколов на корпусах розеток и выключателей, а также отсутствие оголенных контактов;

– надежность закрытия всех токоведущих устройств оборудования;

– наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями оборудования и заземляющим проводом);

– целостность изоляции электропроводов и питающих шнуров электроприборов, исправность предохранительных устройств;

– достаточность освещения рабочего места;

– отсутствие посторонних предметов вокруг оборудования;

– состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, водяных пятен и др.).

2.7. Обо всех обнаруженных неисправностях кассового и иного оборудования, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не допускать в помещение кассы посторонних лиц.

3.3. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, приспособления, приборы освещения, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Следить за работой оборудования, периодически проводить его визуальный профилактический осмотр.

3.5. При обнаружении неисправного оборудования, приспособлений и т. д., других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными

силами, а также возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности кассиру следует сообщить об этом непосредственному руководителю.

Не приступать к работе до ликвидации выявленных нарушений.

3.6. При работе с ПК, электрооборудованием соблюдать правила их эксплуатации в соответствии с инструкциями по охране труда.

3.7. При возникновении угрозы личной безопасности в случае нападения на кассу немедленно вызывать при помощи технических средств представителей охраны музея.

3.8. В процессе работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.9. При совместной работе согласовывать свои действия с действиями других работников.

3.10. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

3.11. Соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе. Время регламентированных перерывов целесообразно проводить вне рабочего места.

3.12. Соблюдать правила пожарной безопасности, требования настоящей инструкции, других локальных нормативных актов, регламентирующие порядок организации работ по охране труда.

3.13. Строго выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения руководства Учреждения, должностных лиц, ответственных за осуществление производственного контроля, а также предписания представителей органов государственного надзора.

3.14. При выполнении работ кассиру запрещается:

- загромождать рабочее место, верхние панели оборудования бумагами и посторонними предметами;

- допускать к работе посторонних лиц.

- приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения целевого инструктажа;

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При ликвидации аварийной ситуации необходимо действовать в соответствии с утвержденным планом ликвидации аварий.

4.2. При возникновении поломки оборудования, приспособления, угрожающей аварией на рабочем месте, кассиру следует:

- прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии и т. п. Самому неисправность не устранять;

– доложить о случившемся непосредственному руководителю работ и работнику, ответственному за осуществление производственного контроля.

– действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. При появлении очага возгорания необходимо:

– прекратить работу;

– отключить электрооборудование, ПК;

– организовать эвакуацию людей;

При загорании электрооборудования необходимо применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.4. В случае получения травмы или ухудшения самочувствия кассир должен прекратить работу, поставить в известность руководство и обратиться в медпункт (вызвать городскую скорую помощь).

4.6. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал кассир, ему следует:

– прекратить работу;

– немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю;

– немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны;

– вызвать врача или городскую скорую помощь;

4.7. При расследовании обстоятельств и причин несчастного случая кассиру следует сообщить комиссии известные ему сведения о происшедшем несчастном случае.

## 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Закончить работу, отключить ПК, электрооборудование.

5.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.3. Убрать бланки билетов, инвентарь, бумагу и др. в специально отведенные для этого места.

5.4. Закрыть окна, форточки, проверить противопожарное состояние помещения кассы, выключить свет, закрыть двери и включить охранную сигнализацию.

5.5. Докладывать руководству Учреждения обо всех нарушениях производственного процесса, требований охраны труда, случаях травматизма на производстве.

Инструкция разработал:

Начальник КГО



Романова Д.Ю.

Согласовал:

Специалист по охране труда



Сапаев Э.П.