

ПРИКАЗ

« 24 » января 2022 г.

№ 9

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Положение
о скидках и льготах ГАУК СО УрЦНИ**

Во исполнение п 7.35 Коллективного договора ГАУК СО УрЦНИ на 2021-2024 годы, на основании Регламента билетного хозяйства, утвержденного приказом № 177 от 16.09.2019, в целях уточнения льгот для работников учреждения и перечня лиц, имеющих право входить на мероприятия без билета,

ПРИКАЗЫВАЮ:


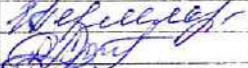


1. Внести с 01 февраля 2022 года следующие изменения в действующее Положение о скидках и льготах, утвержденное приказом № 120 от 30.09.2020 «О внесении изменений в Положение о скидках и льготах в ГАУК СО УрЦНИ» (далее – Положение):
 - 1.1. Изменить наименование учреждения, изложив его в соответствии с приказом Министерства культуры Свердловской области № 456 от 09.11.2020 «О переименовании государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства и утверждении его устава», в названии Положения и по тексту – «государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства имени Е.П.Родыгина»;
 - 1.2. Изменить в последнем абзаце пункта 1.1. период действия Коллективного договора – на 2021-2024 год;
 - 1.3. Изменить текст раздела 4 «Льготы для сотрудников» и раздела 5 «Льготы для руководителей, представителей учредителя и сотрудников, обеспечивающих организацию концертной деятельности», Положения, изложив их в новой редакции;
 - 1.4. Изложить Положение в новой редакции с учетом изменений в разделе 4 и 5 Положения (Приложение 1).
2. Пермяковой Е.В., секретарю директора, разместить Положение в новой редакции в папке Информация для сотрудников, в разделе Положения в срок до 01.02.2022.
3. Костяновской В.А., начальнику отдела рекламы и PR, разместить Положение в новой редакции на сайте Учреждения в срок до 01.02.2022.
4. Романовой Д.Ю., начальнику концертно-гастрольного отдела, обеспечить предоставление скидок и льгот только в соответствии с Положением;
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Старкову Н.В.

Директор



М.М. Боровкова

С приказом ознакомлен и согласен:

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
2	Заместитель директора	Старкова Н.В.	26.01.22	
4	Секретарь директора	Пермякова Е.В.	27.01.2022	
	Начальник КГО	Романова Д.Ю.	28.01.2022	
9	Начальник отдела рекламы	Костяновская В.А.	31.01.2022	



Положение
о скидках и льготах, действующих в
государственном автономном учреждении культуры
Свердловской области «Уральский центр народного
искусства имени Е.П. Родыгина»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о скидках и льготах, действующих в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области (далее – Положение) разработано во исполнение:

- Указа Президента Российской Федерации «О мерах социальной поддержки многодетных семей» от 05.05.1992 № 431,
- Основ законодательства Российской Федерации о культуре, принятых Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 (в редакции от 30.04.2021),
- Федерального закона «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ,
- Федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181-ФЗ,
- Федерального закона от 22.05.03 №54 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчётов на территории РФ»,
- Закона Свердловской области "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области" от 20.11.2009 N 100-ОЗ,
- Закона Свердловской области «О культурной деятельности на территории Свердловской области» от 22.07.1997 № 43-ОЗ,
- Закона Свердловской области «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области» от 25.11.2004 № 190-ОЗ,
- Закона Свердловской области «О социальной защите инвалидов в Свердловской области» от 19.12.2016 № 148-ОЗ,
- статьи 7 Закона Свердловской области от 15.07.2005 г. №91-ОЗ «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»,
- пункта 1 Постановления Правительства Свердловской области от 22.05.2013 N 659-ПП "Об утверждении Порядка предоставления на территории Свердловской области мер социальной поддержки по бесплатному обслуживанию в областных государственных учреждениях культуры и искусства лицам, которым присвоено почетное звание Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области", а также лицам, награжденным знаком отличия Свердловской области "За заслуги перед Свердловской областью" I степени, в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области",
- а также Коллективного договора ГАУК СО УрЦНИ на 2021-2024 годы и Регламента билетного хозяйства ГАУК СО УрЦНИ, утвержденного приказом № 177 от 16.09.2019.

2. ЛЬГОТЫ НА ПОСЕЩЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Право на внеочередное пользование всеми видами услуг ГАУК СО УрЦНИ предоставляется следующим лицам:

- 2.1.1. Ветераны Великой Отечественной войны, граждане, удостоенные званий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.
- 2.1.2. Ветераны всех категорий, установленные статьей 1 ФЗ от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», проживающие на территории Свердловской области.
- 2.1.3. Инвалиды 1 и 2 групп, дети-инвалиды.

2.2. Предоставление льготы осуществляется вышеуказанным категориям граждан при предъявлении документов, подтверждающих право на льготу (удостоверение).

- 2.3. Право на бесплатное обслуживание в ГАУК СО УрЦНИ имеют лица, которым присвоено звание «Почетный гражданин Свердловской области», а также лица, награжденные знаком отличия «За заслуги перед Свердловской областью» 1 степени.
- 2.4. Указанная льгота предоставляется непосредственно льготной категории граждан при предъявлении соответствующего удостоверения к почетному званию или знаку, а также удостоверения личности при предъявлении удостоверения к почетному знаку «За заслуги перед Свердловской областью» 1 степени.
- 2.5. Лицам, имеющим право на бесплатное обслуживание выдается льготный документ (билет с нулевой стоимостью, либо приглашение установленного образца), позволяющий бесплатно и беспрепятственно воспользоваться услугой учреждения.
- 2.6. Основанием для отказа льготным категориям лиц в бесплатном обслуживании может быть только отсутствие свободных мест в момент обращения за услугой в случаях, когда при оказании услуги количество мест для посетителей ограничено вместимостью помещений учреждения.
- 2.7. Граждане, сопровождающие льготные категории обслуживаются в общем порядке за исключением случаев, если в силу физических недостатков льготные категории лиц не могут обходиться без помощи сопровождающих граждан.

3. ЦЕНЫ И СКИДКИ НА ПОСЕЩЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

- 3.1. Цены на билеты и абонементы устанавливаются распоряжением директора Учреждения в соответствии с утвержденными планами по доходам.
- 3.2. На билеты и абонементы, не проданные до начала Мероприятия, цены могут быть изменены на основании ценового распоряжения, утвержденного директором Учреждения.
- 3.3. В Учреждении действует система скидок от установленной цены билетов и абонементов (льгота), которая устанавливается Приказом руководителя Учреждения для отдельных категорий граждан, в том числе:
 - ✓ держателям персональной карты гостя;
 - ✓ группам (при составе группы свыше 15 человек);
 - ✓ пенсионерам.
- 3.4. Скидки на билеты и абонементы для групп посетителей представляются на основании заявок, подписанных руководителем группы или руководителем организации, посещающей мероприятие.

4. ЛЬГОТЫ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

- 4.1. Для сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, обеспечивающих организацию концертной деятельности, и сотрудников Концертного зала, предоставляется право льготного посещения, стоимость и количественный лимит которого устанавливается на каждое мероприятие заместителем директора по концертно-гастрольной деятельности на основании плана по доходам и результатов предварительных продаж.

Изменение количественного лимита билетов может меняться в большую или меньшую сторону на основании фактических продаж. Минимальная стоимость посещения составляет размер накладных расходов, связанных с организацией мероприятия.

- 4.2. Льготная цена для сотрудников Учреждения распространяется на свободные места, исключая нижний ценовой пояс.
- 4.3. Вход сотрудников на концерты и иные мероприятия осуществляется по приглашениям установленного образца, которые выдаются руководителем концертно-гастрольного отдела на основании служебной записки, согласованной директором учреждения и предоставленной не менее чем за два дня до концерта или иного мероприятия. Сотрудники занимают в зрительном зале места, указанные в этих приглашениях.
- 4.4. Количественный лимит приглашений на концерты и иные мероприятия УГАРНХ для сотрудников УГАРНХ – 15 штук.
- 4.5. Количественный лимит приглашений на концерты и иные мероприятия УГРО для сотрудников УГРО – 15 штук.
- 4.6. В случае превышения выделенной квоты льготных билетов на мероприятия, проводимые Концертным залом, сотрудникам будет предложено посещение на общих основаниях.
- 4.7. На мероприятия за столиками и специальные проекты пригласительные предлагаются на особо выделенные места по периметру зала.

5. ЛЬГОТЫ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ КОНЦЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Для директора ГАУК СО УрЦНИ, в рамках квоты, устанавливаются места № 8,9 в 10 ряду.
- 5.2. Пригласительные билеты для представителей Учредителя, спонсоров, партнеров, членов наблюдательного совета, членов попечительского совета оформляются на 10 ряд с 10 по 16 места.

В случае превышения выделенной квоты при наличии свободных мест - на 11, 12 ряды с 8 по 22 места.
- 5.3. Для сотрудников, обеспечивающих организацию концертной деятельности, и сотрудников Концертного зала предоставляется право беспрепятственного входа, количественный лимит которого устанавливается на каждое мероприятие руководителем концертно-гастрольного отдела на основании плана по доходам и результатов предварительных продаж, а также служебной необходимостью.
- 5.4. Перечень сотрудников Учреждения, обеспечивающих организацию концертной деятельности, которым предоставляется право беспрепятственного входа на мероприятия:

Заместитель директора по концертно-гастрольной деятельности

Отдел рекламы

Начальник отдела

	Специалист по соц. медиа
	Менеджер по связям с общественностью
	Видеооператор
	Фотограф
Билетные кассы	
	Зав.билетными кассами
	Кассир билетный
ХПЧ	
	Заведующий ХПЧ
	Звукорежиссер
	Художник по свету
	Техник-осветитель
	Видеоинженер
	Старший машинист сцены
	Монтировщик сцены
Отдел творческих программ и проектов	
	Начальник отдела
	Режиссер
	Менеджер
	Художник-постановщик
Концертно-гастрольный отдел	
	Начальник отдела
	Дежурные менеджеры, которые собирают комментарии в книгу отзывов и анкетируют
Организационный отдел	
	Главный администратор
	Контролер
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ РУССКИЙ НАРОДНЫЙ ХОР	
	Художественный руководитель
	Главный хормейстер
	Хормейстер
	Балетмейстер
	Руководитель оркестровой группы
	Главный администратор
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РУССКИЙ ОРКЕСТР	
	Главный дирижёр
	Дирижёр
	Главный администратор
	Администратор

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Приказами и распоряжениями директора Учреждения могут быть установлены дополнительные скидки и льготы.
- 6.2. Информация о скидках и льготах размещается на сайте www.urfolk-art.ru и в кассовом зале Учреждения.



Уважаемый (ая) _____!


Приглашаем Вас на _____

« » _____ 2022 г., начало в _____

Ваш ряд _____, место _____

Директор

Боровкова М.М.


31.01.2022