Министерство культуры Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ИСКУССТВА ИМЕНИ Е.П.РОДЫГИНА»

ПРИКАЗ

«30 » августа 2021 г. № 117

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

В соответствии со статьями 214 и 217 Трудового кодекса РФ, в целях создания и функционирования в ГАУК СО УрЦНИ системы управления охраной труда, с учетом мотивированного мнения представительного органа работников (протокол № 45 от 30.08.2021),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2021г. локальный нормативный акт - Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) (Приложение № 1).
2. Назначить Гаврилова И.Н., заместителя директора по техническому обеспечению, ответственным лицом за организацию работ по охране труда в ГАУК СО УрЦНИ.
3. Заместителю директора Гаврилову И.Н. в срок до 01.10.2021 представить мне на утверждение План мероприятий по подготовке, пересмотру и реализации процедур, предусмотренных разделом 5 Положения о СУОТ, разработанный в соответствии с разделом 6 Положения о СУОТ.
4. Специалисту по охране труда Сапаеву Э.П. обеспечить функционирование системы управления охраной труда в учреждении и выполнение пункта 4.12. Положения о СУОТ.
5. Заместителям директора Гаврилову И.Н., Ромодиной Л.В., Старковой Н.В. организовать работу по охране труда в соответствии с пунктом 4.10 Положения о СУОТ и обеспечить контроль за выполнением руководителями структурных подразделений и творческих коллективов по направлению деятельности обязанностей, предусмотренных пунктом 4.11 Положения о СУОТ.
6. Председателю комиссии по охране труда Гаврилову И.Н. в срок до 15.09.2021 актуализировать состав и обеспечить работу комиссий по охране труда и по проверке знаний работниками требований охраны труда.
7. Заместителю директора Старковой Н.В. в срок до 10.09.2021 разместить Положение о СУОТ на официальном сайте ГАУК СО УрЦНИ в разделе «Документы».
8. Секретарю директора Пермяковой Е.В. разместить Положение о СУОТ в информационной папке для сотрудников в разделе «Нормативные акты. Охрана труда».
9. Документоведу Зяблицевой М.Н. ознакомить с Положением о СУОТ всех руководителей структурных подразделений и работников учреждения под роспись.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.М. Боровкова

С приказом ознакомлен и согласен:

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Зам. директора	Старкова Н.В.	31.08.21	
2	Зам.директора	Ромодина Л.В.	30.08.2021	
3	Зам.директора	Гаврилов И.Н.	31.08.21	
4	Главный инженер	Новиков С.И.		
5	Гл.администратор ОПК	Ефремова Н.В.	31.08.2021	
6	Заведующий ХПЧ	Ларкин А.Ю.	31.08.2021	
7	Начальник отдела кадров	Корепанова Н.А.	31.08.21	
8	Зав.костюмерной	Пермякова З.С.	31.08.21	
9	Начальник КГО	Романова Д.Ю.		
10	Начальник ОТПиП	Овинова А.В.		
11	Начальник АТО	Мавлетбаев А.Ю.	31.08.2021	
12	Начальник отдела безопасности	Ведерников С.А.		
13	Руководитель ОХ и С	Кононова А.В.		
14	Главный бухгалтер	Гуминюк Е.А.		
15	Главный администратор УГРО	Шакирьянов С.Р.		
16	Главный администратор УГАРНХ	Пименова Н.Л.	31.08.21.	
17	Художественный руководитель квартета «Урал»	Уляшкин М.И.		
18	Художественный руководитель ДЦНИ	Дармастук М.Ф.		
19	Специалист по охране труда	Сапаев Э.П.		
20	Секретарь директора	Пермякова Е.В.	31.08.2021	
21	Документовед	Зяблицева М.Н.		

Приложение № 1 к приказу № 117 от 30.08.2021

Министерство культуры Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ИСКУССТВА ИМЕНИ Е.П.РОДЫГИНА»

Принято с учетом мнения
представительного органа работников
Протокол заседания профкома:
№ 45 от 30.08.2021 г.

Утверждено приказом директора
ГАУК СО УрЦНИ:
№ 117 от 30.08. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства имени Е.П.Родыгина»

г. Екатеринбург, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства имени Е.П.Родыгина» (далее по тексту – Учреждение, работодатель).

1.2. Создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) осуществляется работодателем посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом, утвержденным приказом Министерства культуры Свердловской области от 09.11.2020 № 456.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;

-Трудовой кодекс Российской Федерации;

-Типовое положение о системе управления охраной труда (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. № 438н);

- другие локальные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в ГАУК СО УрЦНИ.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях работодателя.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

2. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

2.2.1. приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2.2.2. соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

2.2.3. выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья

работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

2.2.4. учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

2.2.5. непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

2.2.6. обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

2.2.7. личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

2.2.8. выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.3. В Политике по охране труда отражаются:

2.3.1. положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;

2.3.2. обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

2.3.3. положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обусловливающих уровень профессиональных рисков работников;

2.3.4. порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

3. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

3.2. Количество целей определяется спецификой деятельности работодателя и цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.3. Основные цели Учреждения в области охраны труда:

3.3.1. организация подготовки работников по охране труда в соответствии с действующим законодательством по охране труда;

3.3.2. организация и проведение оценки условий труда;

3.3.3. организация наблюдения за состоянием здоровья работников, в том числе проведение предварительных и периодических медосмотров, создание необходимых условий для диспансеризации работников;

3.3.4. организация информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

3.3.5. организация и обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;

3.3.6. организация и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

3.3.7. организация процедуры управления профессиональными рисками.

4. Обеспечение функционирования СУОТ. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя

4.1. Обеспечение функционирования СУОТ и распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется с использованием уровней управления.

4.2. В качестве уровней управления устанавливаются:

4.2.1. уровень руководителя (директора);

4.2.2. уровень службы заместителя директора по направлению деятельности (совокупность нескольких структурных подразделений);

4.2.3. уровень структурного подразделения.

4.3. Общая организация деятельности в сфере охраны труда в Учреждении, а также непосредственное выполнение работ по охране труда, отнесенных к обязанностям директора и не делегированным на нижестоящие уровни, возлагается на заместителя директора, ответственного за организацию работ по охране труда в силу должностных обязанностей, а в случае его отсутствия - на ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора.

4.4. Непосредственное выполнение работ по охране труда в закрепленных структурных подразделениях возлагается на заместителей директора по направлению деятельности, на руководителей структурных подразделений, штатного специалиста по охране труда, главных администраторов УГАРНХ и УГРО, творческих руководителей ДЦНИ и квартета «Урал».

4.5. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления.

4.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в настоящем разделе Положения, либо в соответствии с ним в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.7. В случае привлечения по гражданско-правовому договору организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, для осуществления функций службы (специалиста) охраны труда работодатель должен информировать такие организацию или специалиста о тех факторах, которые влияют или могут влиять на безопасность и здоровье работников.

4.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии представительного органа работников (профкома), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя.

4.9. Обязанности директора в сфере охраны труда:

Директор самостоятельно:

4.9.1. обеспечивает создание системы управления охраной труда (СУОТ) в Учреждении;

4.9.2. гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

4.9.3. обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

4.9.4. организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда, в том числе реализацию ежегодно утверждаемого Плана мероприятий по охране труда;

4.9.5. обеспечивает безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в работе сырья и материалов;

4.9.6. обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

4.9.7. распределяет обязанности и определяет ответственность в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и иными лицами.

Директор через своих заместителей, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда и лиц, указанных в пункте 4.4. Положения:

4.9.8. обеспечивает функционирование СУОТ;

4.9.9. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

4.9.10. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;

4.9.11. определяет ответственность руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

4.9.12. организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

4.9.13. обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

4.9.14. допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

4.9.15. обеспечивает приобретение и выдачу за счет за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи и соответствующим Перечням, утверждаемым в Учреждении;

4.9.16. обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

4.9.17. организует проведение специальной оценки условий труда;

4.9.18. организует управление профессиональными рисками;

4.9.19. , организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

4.9.20. содействует работе комиссии по охране труда;

4.9.21. осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

4.9.22. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

4.9.23. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

4.9.24. своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

4.9.25. организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

4.9.26. по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

4.9.27. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

4.9.28. обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.10. Обязанности заместителя директора по направлению деятельности.

4.10.1. Заместитель директора по направлению деятельности осуществляет контроль и несет ответственность за функционирование СУОТ в закрепленных структурных подразделениях, а также за надлежащее выполнение их руководителями обязанностей, предусмотренных пунктом 4.11. настоящего Положения.

4.10.2. В случае отсутствия руководителя структурного подразделения или иного замещающего его лица, заместитель директора непосредственно выполняет обязанности, предусмотренные пунктом 4.11. настоящего Положения.

4.11. Обязанности руководителя структурного подразделения и лиц, указанных в п.4.4 Положения:

4.11.1. обеспечивает функционирование СУОТ в закрепленном структурном подразделении;

4.11.2. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

4.11.3. организует проведение подготовки по охране труда;

4.11.4. организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

4.11.5. обеспечивает получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

4.11.6. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

4.11.7. участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

4.11.8. участвует в организации управления профессиональными рисками;

4.11.9. участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

4.11.10. осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

4.11.11. содействует работе комиссии по охране труда;

4.11.12. обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения (при необходимости);

4.11.13. обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

4.11.14. принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурных подразделений и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи, по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

4.11.15. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

4.11.16. своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

4.11.17. несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

4.11.18. распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

4.11.19. обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

4.11.20. обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

4.11.21. приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

4.11.22. обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

4.11.23. участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях;

4.11.24. обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя.

4.12. Обязанности специалиста по охране труда:

4.12.1. обеспечивает функционирование СУОТ;

4.12.2. осуществляет координацию работы всех уровней управления СОУТ и структурных подразделений работодателя;

4.12.3. организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

4.12.4. осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

4.12.5. контролирует соблюдение работодателем требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

4.12.6. осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

4.12.7. организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда. контролирует их выполнение;

4.12.8. осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

4.12.9. участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

4.12.10. участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

4.12.11. контролирует обеспечение. выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты. их исправность и правильное применение;

4.12.12. рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

4.12.13. участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

4.12.14. участвует в управлении профессиональными рисками;

4.12.15. организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

4.12.16. организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований. химико-токсикологических исследований работников;

4.12.17. дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда. контролирует их выполнение;

4.12.18. участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев. контролирует их выполнение.

4.13 Обязанности работника:

4.13.1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

4.13.2. в предусмотренных законодательством случаях проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями.

4.13.3. проходит в установленном порядке обучение (подготовку) по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

4.13.4. содержит в чистоте свое рабочее место;

4.13.5. перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места, незамедлительно ставит в известность своего непосредственного руководителя о выявленных недостатках или неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов и приостанавливает работу до их устранения;

4.13.6. следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте (в пределах выполнения своей трудовой функции);

4.13.7. использует и правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда, а также производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы.

4.13.8. незамедлительно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания, острого отравления;

4.13.9. при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации, согласно раздела 9 настоящего Положения;

4.13.10. принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает:

5.1.1. требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

5.1.2. перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

5.1.3. перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

5.1.4. перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

5.1.5. перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

5.1.6. список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

5.1.7. вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

5.1.8. состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

5.1.9. регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

5.1.10. перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

5.1.11. порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

5.1.12. порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

5.1.13. порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. При разработке процедуры подготовки работников по охране труда учитывается характер и содержание выполняемых ими работ, имеющаяся у них квалификация и компетентность, необходимая для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает:

5.3.1. порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

5.3.2. организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

5.3.3. порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

5.3.4. порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

5.3.5. порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

5.4.1. выявление опасностей;

5.4.2. оценка уровней профессиональных рисков;

5.4.3. снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов (профсоюзного комитета).

5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности рассматривает следующие:

5.6.1. механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования перепада высот;
- опасность удара;
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства;
- опасность падения груза;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений.

5.6.2. электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией.

5.6.3. термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру.

5.6.4. опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха.

5.6.5. барометрические опасности:
- опасность неоптимального барометрического давления;
- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления.

5.6.6. опасности, связанные с воздействием химического фактора:
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

5.6.7. опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества.

5.6.8. опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора.

5.6.9. опасности, связанные с воздействием шума:
- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности.

5.6.10. опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации.

5.6.11. опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности.

5.6.12. опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
- опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения.

5.6.13. опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями.

5.6.14. опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

5.6.15. опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

5.6.16. опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;

- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ.

5.6.17. опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:
- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи.

5.6.18. опасности насилия:
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

5.6.19. опасности взрыва:
- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве.

5.6.20. опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

5.7. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.6 опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

5.9.1. управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

5.9.2. тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

5.9.3. все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

5.9.4. процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

5.9.5. эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

5.10.1. исключение опасной работы (процедуры);

5.10.2. замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

5.10.3. реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

5.10.4. реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

5.10.5. использование средств индивидуальной защиты;

5.10.6. страхование профессионального риска.

5.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает:

5.11.1. порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

5.11.2. перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

5.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.13. Указанное в пункте 5.12 настоящего положения информирование может осуществляться в форме:

5.13.1. включения соответствующих положений в трудовой договор с работником и (или) в инструкцию по охране труда по соответствующей должности;

5.13.2. ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

5.13.3. размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

5.13.4. проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

5.13.5. изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

5.13.6. использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.13.7. размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

5.15.1. обеспечение рационального использования рабочего времени;

5.15.2. организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

5.15.3. обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

5.15.4. поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает:

5.16.1. порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

5.16.2. порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

5.16.3. перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.19. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.20. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

5.20.1. оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

5.20.2. эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

5.20.3. информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

5.20.4. подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;

5.20.5. контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плане отражаются:

6.2.1. результаты проведенного комиссией по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

6.2.2. общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

6.2.3. ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

6.2.4. сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

6.2.5. ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

6.2.6. источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

7.1.1. оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

7.1.2. получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

7.1.3. получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

7.2.1. контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

7.2.2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

7.2.3. учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

7.2.4. контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга . показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта или протокола.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (профсоюзного комитета).

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

8.2.1. степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

8.2.2. способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

8.2.3. эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

8.2.4. необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

8.2.5. необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

8.2.6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

9.2.1. защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

9.2.2. возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

9.2.3. невозобновление работы в условиях аварии;

9.2.4. предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

9.2.5. оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

9.2.6. подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в подпункте 9.2.6 настоящего положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

10.3.1. акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

10.3.2. журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

10.3.3. записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

10.3.4. результаты контроля функционирования СУОТ.

Общероссийский профессиональный союз работников культуры
Первичная профсоюзная организация ГАУК СО УрЦНИ
Профсоюзный комитет

Директору ГАУК СО УрЦНИ
Боровковой М.М.

Уважаемая Марина Михайловна!

В связи с запросом от 26. 08. 2021 о даче мотивированного мнения, профсоюзный комитет УрЦНИ сообщает о том, что при наличии кворума в режиме онлайн рассмотрел указанный вопрос и сформировал свое мнение, изложенное в выписке из решения профкома.

Выписка из решения профсоюзного комитета УрЦНИ

Протокол № 45 от 30.08.2021

О мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем локального нормативного акта проекта «Положения о системе управления охраной труда в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства имени Е.П. Родыгина».

На основании статей 371, 372 ТК РФ профком при наличии кворума рассмотрел проект данного документа. После консультации с юристом и согласований с работодателем профком принял решение:
исходя из обоснования цели проекта документа и невыявления в нем нарушения законодательства о труде и профессиональных союзах, проект локального нормативного акта может подлежать применению.

Председатель профсоюзного комитета УрЦНИ Блинова В.С.

Мотивированное мнение профкома УрЦНИ от 26.08.2021получил

Боровкова М.М. _____ _____2021 года