

ОТЧЕТ

о выполнении ПЛАНА мероприятий ГАУК СО УрЦНИ

по реализации Концепции развития правовой грамотности и правосознания граждан в Свердловской области, одобренной постановлением Правительства Свердловской области от 16.04.2012 № 377-ПП, на 2021–2023 годы

(план работы по антикоррупционному просвещению на 2023-2025 годы, утвержден приказом № 4 от 10.01.2024) за 2-е полугодие 2024 года

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия (соисполнитель)	Исполнение
1	2	3	4	5
1.	Развитие правового образования и воспитания подрастающего поколения в государственных учреждениях Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя			
1.1.	Проведение мероприятий по правовому консультированию и просвещению детей в Международный день защиты детей, День знаний и День правовой помощи детям	июнь, сентябрь, ноябрь 2024–2025 гг.	Помощник директора Виноградова И.Н.	ГАУК СО УрЦНИ входит в систему оказания бесплатной юридической помощи, в течение 2 полугодия за консультацией к исполнителям не обращались, информация размещена на информационных стендах учреждения и на сайте https://urfolk-art.ru/okazanie-besplatnoj-juridicheskoy-pomoshhi/ Проведены мероприятия в день знаний и день правовой помощи детям: 1) 18.11.2024 организовано правовое консультирование; 2) на всех мероприятиях демонстрировались мультфильмы антикоррупционной направленности; 3) правовая информация ко дню знаний размещена на стендах учреждения.
2.	Антикоррупционное просвещение граждан и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям			

1	2	3	4	5
2.1.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции ГАУК СО УрЦНИ	в течение 2024–2025 гг.	Помощник директора Виноградова И.Н.	В отчетном периоде обращений не поступило
2.2.	Размещение на официальном сайте ГАУК СО УрЦНИ информации об учреждениях, организациях и пунктах по оказанию бесплатной юридической помощи и ее последующая постоянная актуализация	в течение 2024–2025 гг.	Заместитель директора Овинова А.Е.	Информация размещена на сайте учреждения https://urfolk-art.ru/okazanie-besplatnoj-juridicheskoy-pomoshhi/
2.3.	Консультирование граждан, в том числе посетителей и работников ГАУК СО УрЦНИ в Международный день борьбы с коррупцией	9 декабря 2024	Помощник директора Виноградова И.Н.	Информация размещена на сайте и информационных стендах https://urfolk-art.ru/9-dekabrja-ezhegodno-otmechaetsja-mezhdunarodnyj-den-borby-s-korrupciej-2/
2.4.	Размещение на официальном сайте ГАУК СО УрЦНИ в подразделе «Антикоррупционное просвещение» нормативных правовых актов и просветительских материалов, направленных на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	в течение 2024–2025 гг.	Заместитель директора Овинова А.Е., заместитель директора-председатель комиссии по борьбе с коррупцией Ромодина Л.В.	Информация и просветительские материалы размещены на официальном сайте https://urfolk-art.ru/protivodejstvie-korrupcii/
2.5.	Проведение культурно-просветительских мероприятий, в том числе лекций, бесед) способствующих формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей	в течение 2024–2025 гг.	Заместитель директора Овинова А.Е., заместитель директора Ромодина Л.В.	В отчетном периоде не запланировано
2.6.	Размещение для работников учреждения и посетителей информации по вопросам противодействия	в течение 2024–2025 гг.	Заместитель директора Овинова А.Е., заместитель директора	Информация и просветительские материалы, мультфильмы по антикоррупционной тематике демонстрируются на панели «Крест» и на

1	2	3	4	5
	коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений на информационных стендах учреждения, мониторах, на панели КРУСТ		Ромодина Л.В. (заведующий ХПЧ Луковникова А.В.- работа с панелью КРУСТ)	мониторах во время проведения всех мероприятий
2.7.	Направление в Министерство культуры Свердловской области отчетов об исполнении настоящего плана	в течение 2024-2025 гг. ежегодно, 1 раз в полугодие: до 30 июня и до 31 декабря	Помощник директора Виноградова И.Н.	Отчет за 1 полугодие 2024 года направлен до 30.06.2024 по СЭД.

Директор _____



/М.М.Боровкова/

09.12.2025