

План работы по противодействию коррупции ГАУК СО УрЦНИ на 2026 -2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции ГАУК СО УрЦНИ	ежеквартально, в течение года	Ромодина Л.В.	Выполнение положений утвержденной антикоррупционной политики в части, касающейся организации работы комиссии. Подведение итогов антикоррупционной работы.
2.	Контроль за ходом исполнения Плана по противодействию коррупции с последующим рассмотрением итогов работы на рабочих совещаниях	ежеквартально, в течение года	Ромодина Л.В.	Ежеквартальный контроль за ходом исполнения Плана противодействия коррупции с последующим рассмотрением итогов работы на совещаниях
3.	Подготовка отчетных документов с отражением результатов работы по противодействию коррупции и направление отчетов в Министерство культуры Свердловской области	1 раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 15 января года, следующего за отчетным	Виноградова И.Н.	Обеспечение контроля за ходом выполнения Плана противодействия коррупции учреждения на 2026-2027 год
4.	Проведение юридическими службами учреждения разъяснительной работы об ответственности за коррупционные правонарушения	ежегодно, в течение года	Виноградова И.Н. Пермякова Е.В.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению работников учреждения
5.	Разработка (актуализация) информационных (разъяснительных) материалов по антикоррупционным стандартам для работников учреждения	ежегодно, в течение года	Виноградова И.Н.	Профилактика коррупционных нарушений
6.	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению граждан в рамках мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) ежегодно, в IV квартале	ежегодно, в IV квартале		Профилактика коррупционных нарушений

7.	Обеспечение принятия, своевременной актуализации необходимых локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, в течение года	Виноградова И.Н.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению работников учреждения
8.	Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, планов и отчетов по противодействию коррупции, других информационных материалов, предоставление ссылок на размещенные акты ответственному лицу в учреждении для последующей отчетности в Министерство культуры Свердловской области	ежегодно, в течение года и в сроки предоставления отчетности	Овинова А.Е.	Повышение уровня сознательности работников в восприятии коррупции
9.	Рассмотрение результатов использования средств на выполнение государственного задания, целевых субсидий, предоставленных на иные цели, и средств, полученных от приносящих доход видов деятельности на общем собрании трудового коллектива или других рабочих совещаниях	ежегодно, в течение года	Гуминюк Е.А.	Контроль за использованием бюджетных и собственных средств, повышение уровня сознательности работников в восприятии коррупции
10.	Проведение правовой, организационной и аналитической работы, направленной на выявление и исключение коррупционной составляющей в закупочной деятельности учреждения, с учетом Методических рекомендаций Минсоцзащиты, направленных письмом от 21.05.2020 № 18-2/10/11-4671	ежегодно, в течение года	Поскребышева Н.В. Члены комиссии по закупкам	Контроль за использованием бюджетных и собственных средств Отсутствие коррупционных рисков и недопущение возникновения конфликта интересов
11.	Контроль приема на работу сотрудников, являющихся ближайшими родственниками, при их непосредственной подчиненности	ежегодно, в течение года	Корепанова Н.А.	Отсутствие коррупционных рисков и недопущение возникновения конфликта интересов
12.	Ознакомление работников учреждения под подпись с действующими в учреждении локальными актами по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, в течение года	Корепанова Н.А.	Повышение уровня сознательности работников в восприятии коррупции
13.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Минсоцзащиты, направленных письмом от 25.12.2014г. № 18-0/10/В-8980	ежегодно, до 31 декабря	Ромодина Л.В.	Отсутствие коррупционных рисков и недопущение возникновения конфликта интересов

14.	Актуализация карты коррупционных рисков в учреждении(при необходимости)	ежегодно, до 31 декабря	Виноградова И.Н.	Повышение уровня сознательности работников в восприятии коррупции
15.	Включение мер по минимизации коррупционных рисков в учреждении в план мероприятий по противодействию коррупции на соответствующий период	ежегодно, до 31 декабря	Виноградова И.Н.	Повышение уровня сознательности работников в восприятии коррупции
16.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и возможности приема электронных сообщений на официальном сайте учреждения	ежегодно, в течение года	Ромодина Л.В. Гаврилов И.Н. Овинова А.Е.	Профилактика коррупционных нарушений и получение информации об их совершении
17.	Направление в Министерство информации о поступивших обращениях граждан и организаций о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников государственных учреждений	ежегодно, до 20 июля отчетного года и до 15 января года, следующего за отчетным годом	Ромодина Л.В.	Выполнение положений утвержденной антикоррупционной политики учреждения
18.	Направление в Министерство копий актов прокурорского реагирования, и материалов к ним, а также копий ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечении к ответственности лиц, допустивших такие нарушения, в трехдневный срок со дня окончания срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации для подготовки ответов (информирования о принятых мерах) по актам прокурорского реагирования	ежегодно, по мере поступления актов прокурорского реагирования	Ромодина Л.В.	Выполнение положений утвержденной антикоррупционной политики учреждения
19.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции государственных учреждений, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529 ПП	ежегодно, в течение года	Виноградова И.Н. Узунова О.В. Пермякова Е.В.	Выполнение положений утвержденной антикоррупционной политики учреждения

Помощник директора



И.Н. Виноградова