

Министерство культуры Свердловской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ИСКУССТВА»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о скидках и льготах, действующих в**  
**государственном автономном учреждении культуры**  
**Свердловской области**  
**«Уральский центр народного искусства»**

Екатеринбург  
2026



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о скидках и льготах, действующих в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства» (далее – Положение) разработано на основании и во исполнение:

- Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Основ законодательства Российской Федерации о культуре, принятых Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 (ред. от 24.06.2025) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2025);
- Федерального закона «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ (в последней редакции);
- Федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в последней редакции);
- Закона Свердловской области "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области" от 20.11.2009 N 100-ОЗ (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области «О культурной деятельности на территории Свердловской области» от 22.07.1997 № 43-ОЗ (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области» от 25.11.2004 № 190-ОЗ (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области «О социальной защите инвалидов в Свердловской области» от 19.12.2016 №148-ОЗ (с изменениями и дополнениями);
- статьи 7 Закона Свердловской области от 15.07.2005 г. №91-ОЗ «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»( с изменениями и дополнениями);
- пункта 1 Постановления Правительства Свердловской области от 22.05.2013 N 659-ПП "Об утверждении Порядка предоставления на территории Свердловской области мер социальной поддержки по бесплатному обслуживанию в областных государственных учреждениях культуры и искусства лицам, которым присвоено почетное звание Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области", а также лицам, награжденным знаком отличия Свердловской области "За заслуги перед Свердловской областью" I степени, в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области";
- Приказа Министерства культуры Свердловской области «Об утверждении методических рекомендаций по вопросу предоставления льгот участникам специальной военной операции и членам их семей при посещении ими организаций культуры и искусства на территории Свердловской области» от 30.09.2024 № 422;
- Коллективного договора ГАУК СО УрЦНИ на 2024-2027 годы.

## 2. ЛЬГОТЫ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГАМИ

2.1. Право на внеочередное пользование всеми видами услуг в государственном автономном учреждении культуры «Уральский центр народного искусства» (далее – ГАУК СО УрЦНИ, Учреждение) предоставляется следующим лицам:

- 2.1.1. Ветераны Великой Отечественной войны, граждане, удостоенные званий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.
- 2.1.2. Ветераны всех категорий, установленных статьей 1 ФЗ № 5 от 12.01.1995 «О ветеранах», проживающие на территории Свердловской области.
- 2.1.3. Инвалиды 1 и 2 групп, дети-инвалиды;
- 2.1.4. Участники специальной военной операции и члены их семей;
- 2.1.5. Многодетные семьи.

2.2. Предоставление льготы осуществляется вышеуказанным категориям граждан при предъявлении документов, подтверждающих право на льготу.

2.3. Участники специальной военной операции (далее – участники СВО) и члены их семей могут предъявить кроме удостоверений соответствующие справки, а также подтвердить свой статус, в том числе родственные (свойственные) связи посредством предъявления иных документов – паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о браке и других. При отсутствии оригиналов документов могут быть предъявлены их копии на бумажном носителе (при этом не обязательно заверенные в установленном порядке), фотографии, сканированные образы в мобильных устройствах, в том числе в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или через мессенджер МАХ.

2.4. Для подтверждения статуса многодетной семьи гражданами могут быть предъявлены как удостоверения единого образца, так и электронное удостоверение многодетной семьи в личном кабинете гражданина на ЕГПУ, а также в мобильном приложении «Госуслуги» или через мессенджер МАХ.

2.5. Многодетные семьи имеют право на бесплатное посещение областных выставок, организованных областными государственными и муниципальными учреждениями культуры и искусства в ГАУК СО УрЦНИ.

2.6. Право на бесплатное обслуживание в ГАУК СО УрЦНИ имеют лица, которым присвоено звание «Почетный гражданин Свердловской области», а также лица, награжденные знаком отличия «За заслуги перед Свердловской областью» 1 степени.

2.7. Указанная льгота предоставляется непосредственно льготной категории граждан при предъявлении соответствующего удостоверения к почетному званию или знаку, а также удостоверения личности при предъявлении удостоверения к почетному знаку «За заслуги перед Свердловской областью» 1 степени.

2.8. Лицам, имеющим право на бесплатное обслуживание выдается льготный документ (билет с нулевой стоимостью, либо приглашение установленного образца), позволяющий бесплатно и беспрепятственно воспользоваться услугой Учреждения.

2.9. Основанием для отказа льготным категориям лиц в бесплатном обслуживании может быть только отсутствие свободных мест в момент обращения за услугой в случаях, когда при оказании услуги количество мест для посетителей ограничено вместимостью помещений Учреждения.

2.10. Граждане, сопровождающие льготные категории обслуживаются в общем порядке за исключением случаев, если в силу физических недостатков льготные категории лиц не могут обходиться без помощи сопровождающих граждан.

2.11. Дополнительные льготы могут быть предусмотрены преискурантом цен на платные услуги, предоставляемые населению (в том числе многодетным семьям и иным категориям граждан), который утверждается приказом директора Учреждения.

### **3. ЦЕНЫ И СКИДКИ НА ПОСЕЩЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Цены на билеты и абонементы устанавливаются распоряжением директора Учреждения в соответствии с утвержденными планами по доходам и сметами на мероприятие.

3.2. На билеты и абонементы, не проданные до начала мероприятия, цены могут быть изменены на основании ценового распоряжения, утвержденного директором Учреждения.

3.3. В Учреждении действует система скидок от установленной цены билетов и абонементов (льгота), которая устанавливается приказом директора Учреждения для отдельных категорий граждан, в том числе:

- ✓ держателям персональной карты гостя;
- ✓ группам (при составе группы от 15 человек) – 10%;
- ✓ пенсионерам и лицам с ограниченными возможностями здоровья – 15% ;
- ✓ участникам СВО и членам их семей – 15%;
- ✓ многодетным семьям при покупке от 3-х билетов – 10 %;
- ✓ по карте члена профсоюза – до 10% .

Скидка не распространяется на концерты за столиками, танцевальные вечера, концерты гастрольных коллективов.

3.4. Скидки на билеты и абонементы для групп посетителей представляются на основании заявок, подписанных руководителем группы или руководителем организации, посещающей мероприятие.

### **4. ЛЬГОТЫ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ**

4.1. Для сотрудников Учреждения предоставляется право льготного посещения, стоимость и количественный лимит которого устанавливается на каждое мероприятие директором Учреждения на основании плана по доходам и результатов предварительных продаж.

Изменение количественного лимита билетов может меняться в большую или меньшую сторону на основании фактических продаж. Минимальная стоимость посещения составляет размер фактических расходов, связанных с организацией мероприятия.

4.2. Льготная цена для сотрудников Учреждения распространяется на свободные места, исключая нижний ценовой пояс.

4.3. Вход сотрудников на концерты и иные мероприятия осуществляется по приглашениям установленного образца, которые выдаются на основании служебной записки, согласованной директором Учреждения и

предоставленной не менее чем за два дня до концерта или иного мероприятия. Сотрудники занимают в зрительном зале места, указанные в этих приглашениях.

- 4.4. Количественный лимит приглашений на концерты и иные мероприятия Уральского государственного академического русского народного хора: для сотрудников УГАРНХ до 15 штук, для художественного руководителя до 5 штук.
- 4.5. Количественный лимит приглашений на концерты и иные мероприятия Уральского государственного русского оркестра: для сотрудников УГРО до 10 штук, для художественного руководителя до 5 штук.
- 4.6. В случае превышения выделенной квоты льготных билетов на мероприятия проводимые Концертным залом, сотрудникам будет предложено посещение на общих основаниях.
- 4.7. На мероприятия за столиками и специальные проекты приглашительные предлагаются на особо выделенные места по периметру зала.

## **5. ЛЬГОТЫ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ КОНЦЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 5.1. Для директора ГАУК СО УрЦНИ, в рамках квоты, устанавливаются места № 8,9 в 10 ряду.
- 5.2. Приглашительные билеты для представителей Учредителя, спонсоров, партнеров, членов наблюдательного совета оформляются на 10 ряд с 10 по 16 места.  
В случае превышения выделенной квоты при наличии свободных мест - на 11, 12 ряды.
- 5.3. Для сотрудников, обеспечивающих организацию концертной деятельности, и сотрудников отдела по работе с концертными залами предоставляется право беспрепятственного входа, количественный лимит которого устанавливается на каждое мероприятие директором учреждения в соответствии со служебной необходимостью.
- 5.4. Перечень сотрудников Учреждения, обеспечивающих организацию концертной деятельности, которым предоставляется право беспрепятственного входа на мероприятия:

<b>Заместитель директора по концертно-гастрольной деятельности</b>	
<b>Отдел рекламы</b>	
	Начальник отдела
	Специалист по рекламе
	Менеджер по связям с общественностью
	Видеооператор
<b>Билетные кассы</b>	
	Заведующий билетными кассами
<b>ХПЧ</b>	
	Заведующий ХПЧ
	Звукорежиссер
	Художник по свету

	Специалист по видеомонтажу
	Старший машинист сцены
<b>Отдел творческих программ и проектов</b>	
	Начальник отдела
	Режиссер
	Менеджеры, работающие на данном мероприятии
<b>Концертно-гастрольный отдел</b>	
	Начальник отдела
	Менеджеры, работающие на данном мероприятии
<b>Отдел по работе с концертными залами</b>	
	Администратор
	Контролер билетов
<b>УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ РУССКИЙ НАРОДНЫЙ ХОР</b>	
	Художественный руководитель
	Главный хормейстер / Хормейстер
	Главный балетмейстер / Балетмейстер
	Дирижер
	Главный администратор/ Управляющий хором
	Звукорежиссер
<b>УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РУССКИЙ ОРКЕСТР</b>	
	Главный дирижёр /Художественный руководитель
	Дирижёр
	Главный администратор
	Администратор
	Звукорежиссер

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Приказами и распоряжениями директора Учреждения могут быть установлены дополнительные скидки и льготы.
- 6.2. Информация о скидках и льготах размещается на сайте [www.urfolk-art.ru](http://www.urfolk-art.ru) и в кассовом зале Учреждения.